

Wysyłanie Wyciągu z operatu szacunkowego do ŁOG za pomocą ePUAP



W oknie przeglądarki internetowej wejść na stronę
<https://epuap.gov.pl/>
Następnie należy się zalogować na swoje konto lub
dokonać rejestracji.

The screenshot shows the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with utility links like 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. A search bar is present with the text 'Szukaj w całym portalu'. A red box highlights the 'Zaloguj się' and 'Zarejestruj się' buttons. Below the search bar, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main heading is 'Załatwiał sprawy urzędowe przez internet'. Below this, there are three numbered steps: 1. 'ZAŁÓŻ KONTO', 2. 'POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY', and 3. 'ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET'. Each step includes a brief description and a button to proceed. At the bottom, there are links for 'Katalog spraw' and 'Znajdź urząd'.

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WYSOKI KONTRAST Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę Dostępność English

ePUAP 2 Szukaj w całym portalu Zaloguj się Zarejestruj się

KATALOG SPRAW AKTUALNOŚCI POMOC

Załatwiał sprawy urzędowe przez internet

Zobacz jak działa ePUAP

- 1 ZAŁÓŻ KONTO**

Wypełnij krótki formularz rejestracyjny i załóż konto na ePUAP. Potrzebne są do tego **dane kontaktowe oraz identyfikacyjne**. Używaj konta ePUAP jako skrytki elektronicznej do odbierania korespondencji urzędowej. Wnosząc podanie lub wniosek do urzędu wskaż adres skrytki ePUAP jako elektroniczny adres zwrotny. Powiadomienia otrzymasz również na wskazany adres email.

Zarejestruj się
- 2 POTWIERDŹ PROFIL ZAUFANY**

Profil Zaufany to Twój darmowy, mobilny podpis elektroniczny do kontaktu z administracją. Zaloguj się na konto ePUAP i złóż wniosek o potwierdzenie Profilu Zaufanego. Udaj się do najbliższego urzędu **z dowodem osobistym lub paszportem**. Profil Zaufany trzeba przedłużyć **raz na 3 lata**. Jeśli posiadasz podpis elektroniczny (certyfikat kwalifikowany) możesz potwierdzić swój Profil Zaufany samodzielnie bez wychodzenia z domu. Używaj Profilu Zaufanego do elektronicznego wnoszenia podań i wniosków do urzędów. Autoryzacja czynności odbywa się przy użyciu kodów SMS.

Znajdź punkt potwierdzający
- 3 ZAŁATWIJ SPRAWY PRZEZ INTERNET**

Już ponad 1 mln osób korzysta z usług ePUAP. Możesz odbierać i wysyłać urzędową korespondencję elektronicznie. Każda wysyłka i odbiór są potwierdzane **Urzędowym Poświadczeniem Odbioru**, które jest równoważne z elektronicznym 'awizo'. Jeżeli dany urząd nie ma konkretnej usługi to zawsze możesz wysłać tzw. pismo ogólne z załącznikiem (np. skan opłaty). Każdy urząd jest zobowiązany do posiadania **Elektronicznej Skrzynki Podawczej**. Profil Zaufany służy również do logowania do innych systemów elektronicznej administracji.

Zobacz katalog spraw

Katalog spraw Znajdź urząd



Należy pamiętać o złożeniu wniosku o utworzenie profilu zaufanego (jeśli się go nie posiada lub nie dysponuje się podpisem elektronicznym kwalifikowanym).

The screenshot displays the ePUAP portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with options for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. The main header includes the ePUAP logo, a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu', and a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) icon. Below the header, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. A central section titled 'Domyślna' (Default) contains a 'Załatw sprawę' (Handle case) button, a 'Globalny filtr' (Global filter) input, and a 'Pokaż zaawansowane' (Show advanced) button. On the right side, a user profile dropdown menu is open, showing the user's name 'Jan Kowalski' and email 'Xtest5'. The menu items are: 'Zarządzanie kontem' (Manage account), 'Moje Profile Zaufane' (My Trusted Profiles), 'Utwórz profil firmy lub instytucji' (Create company or institution profile), 'Rejestr Zdarzeń' (Event Register), and 'Wyloguj się' (Logout). The 'Moje Profile Zaufane' option is highlighted with a red rectangle. Below the menu, there are columns for 'Nadawca' (Sender), 'Temat' (Subject), 'Czas na odbiór' (Time to receive), and 'Data' (Date). The main content area currently shows 'Brak elementów do wyświetlenia' (No elements to display).



Identyfikator użytkownika
(login) *

Xtest5

Imię *

Jan

Nazwisko *

Kowalski

PESEL *

80072706071

Adres e-mail *

xtest@onet.pl

O tym, że wniosek został złożony poprawnie świadczy stosowny komunikat.

The screenshot displays the ePUAP 2 portal interface. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with links for 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie/Zgłoś uwagę', 'Dostępność', and 'English'. The main header includes the ePUAP 2 logo, a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu', and a user profile for 'Jan Kowalski Xtest5' with a 'Moja Skrzynka' (My Mailbox) icon. Below the header, there are navigation links for 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The main content area shows a sidebar with 'Profile zaufane użytkownika' and 'Złóż wniosek'. The main section is titled 'Moje profile zaufane' and contains a green-bordered box with a checkmark and the text: 'Wniosek o założenie profilu zaufanego dla użytkownika Jan Kowalski złożony.' Below this, there is a section for 'Profile zaufane użytkownika' with columns for 'Data utworzenia', 'Status profilu', and 'Data wygaśnięcia'.



Następnie w terminie 14 dni należy udać się z dokumentem tożsamości do jednego z punktów, w którym można dokonać potwierdzenia Profilu Zaufanego. Lista takich punktów znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi.

<http://bip.uml.lodz.pl/index.php?str=23&id=10612>



Wyciąg z operatu szacunkowego - Na głównej stronie ePUAP kliknąć w *KATALOG SPRAW*, a następnie w *Inne podziały spraw*.

The screenshot displays the ePUAP portal interface. At the top, there is a search bar with the text 'Szukaj w całym portalu' and a magnifying glass icon. Below the search bar is a navigation menu with three items: 'KATALOG SPRAW', 'AKTUALNOŚCI', and 'POMOC'. The 'KATALOG SPRAW' item is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to another red box containing the text 'Inne podziały spraw', which is a sub-menu item in the 'Katalog spraw' section. Below the navigation menu, the 'Katalog spraw' section is visible, featuring a search bar with the text 'Znajdź urząd, w którym chcesz załatwić sprawę' and 'Wpisz miasto lub kod pocztowy'. Below the search bar, there are three main categories: 'Rodzina 500+' (with a '500+' badge), 'Najnowsze usługi' (with a Poland flag icon), and 'Sprawy obywatelskie' (with a house icon). The 'Sprawy obywatelskie' category lists several sub-items: 'Rodzina', 'Dokumenty tożsamości', 'Wybory', 'Akty stanu cywilnego', and 'Narodziny dziecka'.



Z listy wniosków wybrać *Wyciąg z operatu szacunkowego.*

Wstępne zapewnienie dostaw wody i odprowadzanie ścieków

Wstępne zapotrzebowanie na znaki akcyzy

Wszczęcie egzekucji komorniczej

Wszczęcie na wniosek konsumenta procedury mediacji, zmierzającej do polubownego zakończenia sporu cywilnoprawnego

Wszczęcie postępowania rozgraniczeniowego dla nieruchomości

Wszczęcie postępowania w sprawie uznania kwalifikacji do podejmowania lub wykonywania działalności lub zawodu regulowanego

Wszczęcie procedury mediacji

Wyciąg z operatu szacunkowego

Wycofanie pojazdów z krajowego rejestru pojazdów kolejowych

Wydanie (zwrot) dowodu rejestracyjnego zatrzymanego przez policję

Wydanie biletu specjalnego - komunikacja miejska

Wydanie certyfikatu dla systemu teleinformatycznego służącego zapewnieniu bezpieczeństwa wymiany informacji z ePK

Wydanie certyfikatu potwierdzającego stosowanie integrowanej produkcji roślin

Wydanie decyzji dotyczącej statusu epizootycznego stada

Wydanie decyzji stwierdzającej nadpłatę z tytułu opłaty skarbowej

Wydanie decyzji stwierdzającej nadpłatę z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Na kolejnej stronie kliknąć w przycisk *Załatw sprawę*.



KATALOG SPRAW

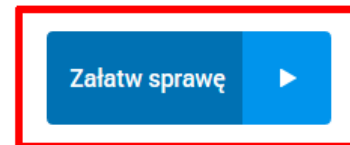
AKTUALNOŚCI

POMOC

Wyciąg z operatu szacunkowego

Usługa służy przekazywaniu organom prowadzącym kataster nieruchomości wyciągów z operatów szacunkowych wykonanych przez rzeczoznawców majątkowych.

Z usługi korzystają Ci rzeczoznawcy majątkowi, którzy sporządzili operaty szacunkowe i w związku z tym zobowiązani są na mocy przepisów przekazać organom prowadzącym kataster nieruchomości wyciągi z tych operatów.



**Organ
właściwy do
realizacji
usługi**

Organ prowadzący kataster (starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu)

Kogo dotyczy

Rzeczoznawcy majątkowi



W bloku *ADRESAT* w polu *Ustaw/zmień adresata* wpisać *Łódzki*, kliknąć w wyszukany rekord *Łódzki Ośrodek Geodezji*, a następnie w przycisk *Zaadresuj*.

Do: (dokument nie został zaadresowany)

Dokument nie posiada podpisów elektronicznych

ADRESAT

Aby zaadresować dokument skorzystaj z sekcji poniżej.

Ustaw/zmień adresata

Wybrany odbiorca: **Łódzki Ośrodek Geodezji (Łódź) (LOG)** **Zaadresuj**

WYCIĄG Z OPERATU SZACUNKOWEGO

W polu *Do* pojawi się nazwa adresata.

Do: ŁÓDZKI OŚRODEK GEODEZJI (/LOG/SkrytkaESP);



Wypełnić pola formularza.

WYCIĄG Z OPERATU SZACUNKOWEGO

Rodzaj nieruchomości

Opis nieruchomości

Występujące obciążenia nieruchomości

- | | |
|------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> brak | <input type="checkbox"/> służebność osobista |
| <input type="checkbox"/> dożywocie | <input type="checkbox"/> służebność gruntowa |
| <input type="checkbox"/> hipoteka | <input type="checkbox"/> służebność przesyłu |
| <input type="checkbox"/> zastaw | <input type="checkbox"/> inne |

Szczegóły dotyczące obciążenia

Rodzaj prawa będącego przedmiotem wyceny



W dalszym kroku należy podpisać dokument za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub profilu zaufanego.

Domwślnv

Podpisywanie dokumentu

Drukuj ▼ Więcej

Podpisz certyfikatem kwalifikowanym Podpisz Profilem Zaufanym

Podgrąd:
Wyciąg z operatu szacunkowego - Wyciąg z operatu szacunkowego.xml








Powrót do eury... **Podpisz** Wyślij



O tym, że złożony podpis jest ważny świadczy odpowiednia adnotacja zamieszczona w treści dokumentu.

Do: ŁÓDZKI OŚRODEK GEODEZJI (/LOG/SkrytkaESP);

Wszystkie podpisy prawidłowe

+ Podpis prawidłowy -       

WYCIĄG Z OPERATU SZACUNKOWEGO

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy
użyć oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2016-10-21T10:19:24.560+02:00

Podpis elektroniczny

Wyślij

Powrót do edycji



Aby wysłać dokument, należy kliknąć w przycisk *Wyślij*.

Podgląd:

Wyciąg z operatu szacunkowego - Wyciąg z operatu szacunkowego.xml

Powrót do edycji

Podpisz

Wyślij

O pomyślnym zakończeniu tej operacji świadczy odpowiedni komunikat.

AKTUALNOŚCI

POMOC

✓ Dokument został wysłany na skrytkę "/LOG/SkrytkaESP". UPP zostało wygenerowane.

Domyślny

