



Łódź, dnia 28-05-2019

OAZP.2711.9.2019.1

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych wykonawców

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

„Wykonywanie usług technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnienie funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości”.

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny na realizację zamówienia pn.: „**Wykonywanie usług technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnienie funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości**”.

Przedmioty zamówień są planowane do realizacji w roku 2019 - 2020 przez Łódzki Ośrodek Geodezji.

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Planowany wymagany termin realizacji w/w usług/dostaw planowany jest **od 1 lipca 2019r. do dnia 30.06.2020r.**

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do **5 czerwca 2019 r. do godz. 10.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w branży teletechnicznej oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) *Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia*
- 2) *Odpowiedź cenowa Wykonawcy*

Z-ca Dyrektora

Jacek Szopiński

**Opis przedmiotu zamówienia –
Warunki techniczne realizacji zamówienia**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usług technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnienie funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości.
- 3.2 Zakres usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia obejmuje w szczególności:
- 3.2.1 wykonywanie z własnej inicjatywy i bez zbędnej zwłoki czynności i obowiązków określonych poniżej, a na polecenie przełożonych, innych zadań należących do Zarządcy [Administratora] Nieruchomości,
 - 3.2.2 współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania mieniem powierzonym,
 - 3.2.3 przejęcie do nadzoru eksploatacyjnego następujących instalacji: przeciwpożarowej, alarmu pożaru SSP, dźwiękowego systemu ostrzegawczego DSO, telewizji przemysłowej CCTV, systemu kontroli dostępu KD i sygnalizacji włamania i napadu SSWiN,
 - 3.2.4 rozpoznawanie zagrożeń pożarowych i innych miejscowych zagrożeń [w tym, m.in.: aktów wandalizmu, zagrożeń działaniami terrorystycznymi, klęsk żywiołowych, medycznych] poprzez prowadzenie czynności kontrolno-rozpoznawczych,
 - 3.2.5 wydawanie zaleceń pokontrolnych w razie stwierdzenia naruszenia przepisów ppoż. i innych ważnych dla bezpieczeństwa ludzi i mienia,
 - 3.2.6 bieżące informowanie Zarządcę [Administratora] Nieruchomości o stwierdzonych zagrożeniach pożarowych i innych wraz z wnioskami zmierzającymi do ich usunięcia, mającymi na celu poprawę i usprawnienie stanu bezpieczeństwa na terenie nieruchomości,
 - 3.2.7 sprawowanie nadzoru nad prawidłowością rozmieszczenia, stanem gotowości, konserwacji sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych, prawidłowym wyznaczeniem, oznakowaniem i utrzymaniem dróg ewakuacyjnych, środków łączności i alarmowania itp.,
 - 3.2.8 opracowywanie i uaktualnianie procedur, zarządzeń i instrukcji w zakresie:
 - i. ochrony przeciwpożarowej,
 - ii. postępowania w przypadku zagrożeń aktami wandalizmu,
 - iii. postępowania na wypadek zagrożeń terrorystycznych,
 - iv. postępowania na wypadek zagrożeń klęskami żywiołowymi,
 - 3.2.9 opiniowanie ocen, ekspertyz i innych opracowań w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.2.8,
 - 3.2.10 przygotowywanie i przedkładanie zbiorczych sprawozdań i opracowań dotyczących ochrony przeciwpożarowej budynku i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.2.8,
 - 3.2.11 prowadzenie oraz współdziałanie w organizacji szkoleń w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.2.8, dla pracowników, osób nowozatrudnionych, odbywających staże, praktyki w obiekcie, pracowników stałych serwisów budynkowych,
 - 3.2.12 współdziałanie z organami Państwowej Straży Pożarnej, Policji i innymi instytucjami oraz komórkami organizacyjnymi współwłaścicieli nieruchomości w zakresie ochrony przeciwpożarowej i zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.2.8,
 - 3.2.13 nadzorowanie przeglądów i konserwacji gaśnic, hydrantów 25 i 52, systemu alarmu pożaru - SSP, instalacji oświetlenia awaryjnego, drzwi ppoż., urządzeń do usuwania dymu i zabezpieczających przed zadymieniem, dźwiękowego systemu ostrzegawczego – DSO i pozostałych systemów zainstalowanych w budynku,
 - 3.2.14 współpraca z Zarządcą [Administratorem] Nieruchomości podczas praktycznego sprawdzania

- organizacji oraz warunków ewakuacji ludzi z budynku w przypadku zagrożenia pożarowego, terrorystycznego i pozostałego, o którym mowa w pkt. 3.2.8, przeprowadzenie próbnej ewakuacji ludzi z budynku w 2019 r. w terminie uzgodnionym z Zarządcą Nieruchomości,
- 3.2.15 prowadzenie dokumentacji dotyczącej zabezpieczenia ppoż. budynku [np. protokoły z czynności kontrolno-rozpoznawczych KM PSP w Łodzi, protokoły przeglądu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń ppoż. itp.],
- 3.2.16 prowadzenie czynności kontrolno-przeglądowych: codziennych, tygodniowych i miesięcznych dla instalacji tryskaczowej, hydrantowej, DSO, SSP wraz z prowadzeniem wpisów w książkach przeglądowych,
- 3.2.17 bieżące prowadzenie tygodniowych i miesięcznych „Kart czynności kontrolno – rozpoznawczych oraz sprawozdawczych” (komplet wypełnionych kart stanowi załącznik do comiesięcznych raportów składanych Zamawiającemu),
- 3.2.18 przygotowanie i wdrożenie planu comiesięcznych ćwiczeń personelu służby ochrony, koordynatorów piętrowych, próbnego uruchamiania agregatu prądotwórczego w celu sprawdzenia poprawności działania systemów ppoż. w budynku oraz sprawdzenia przygotowania ww. personelu do działań na wypadek pożaru i/lub innych zagrożeń; ćwiczenia mogą odbywać się wyłącznie po godzinach pracy urzędów zlokalizowanych w budynku biurowym, co najmniej od godziny 16:30 – poza wtorkiem,
- 3.2.19 kontrola przydatności, dokonywanie oceny i aktualizacji do zmieniających się warunków i zagrożeń instrukcji bezpieczeństwa pożarowego i instrukcji na wypadek zagrożeń, o których mowa w pkt. 3.2.8, wnioskowanie o wprowadzenie stosownych zmian w tych dokumentach, a w przypadku stwierdzenia braku ich aktualności opracowanie ich na nowo,
- 3.2.20 nadzorowanie pracy służby ochrony obiektu, w tym monitoringu terenu zewnętrznego i powierzchni wewnętrznych przez system telewizji przemysłowej – CCTV,
- 3.2.21 prowadzenie szkolenia z zakresu szeroko rozumianego bezpieczeństwa dla służby ochrony obiektu, pracowników zatrudnionych na terenie Nieruchomości,
- 3.2.22 opiniowanie poprawności wykonywania obowiązków służbowych przez pracowników ochrony obiektu, utrzymywanie stałego kontaktu e-mail ze stanowiskiem ochrony obiektu,
- 3.2.23 nadzorowanie wszelkich prac prowadzonych w budynku mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo,
- 3.2.24 współpraca z osobami odpowiedzialnymi za ochronę przeciwpożarową, bhp w komórkach organizacyjnych użytkowników nieruchomości,
- 3.2.25 podejmowanie bez zbędnej zwłoki działań zmierzających do usuwania awarii i ich skutków na terenie Nieruchomości,
- 3.2.26 przestrzeganie terminów realizacji prac objętych niniejszym zakresem obowiązków jak również określonych przepisami, regulaminami i zarządzeniami obowiązującymi na obszarze Nieruchomości.

3.3 Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu wymienionych w pkt. 3.2. czynności, w szczególności odpowiedzialne za świadczenie usług:

3.4 Osobą odpowiedzialną za świadczenie usług będzie osoba szefa ds. bezpieczeństwa,

- a) Szef ds. bezpieczeństwa będzie miał w zasobie kadrowym, co najmniej jednego asystenta (pełnomocnika), będącego bezpośrednio jego zastępcą, świadczącego zakres usług zgodny z czynnościami wykonywanymi przez szefa ds. bezpieczeństwa, w przypadku jego nieobecności.
- b) Usługa będzie świadczona całodobowo. W godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku na miejscu, w budynku biurowca, w pozostałym czasie będzie prowadzony dyżur telefoniczny na wypadek sytuacji nagłych i awaryjnych.
- c) Osoby świadczące usługi w przedmiotowym zakresie muszą posiadać znajomość obsługi systemów bezpieczeństwa przeciwpożarowego zainstalowanych w budynku ze szczególnym uwzględnieniem Systemu Sygnalizacji Pożarowej firmy Esser monitorującego budynek.
- d) Szef ds. bezpieczeństwa musi posiadać co najmniej trzyletnie doświadczenie, a asystent przynajmniej roczne w zakresie świadczonych usług.

3.5 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

Główny przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71630000-3 - Usługi kontroli i nadzoru technicznego

ODPOWIEDŹ CENOWA WYKONAWCY

Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania przedmiotu zamówienia	
--	--

Zakres dostawy / usług	Cena jednostkowa netto za m-c w PLN	Cena netto za 12 m-cy w PLN	VAT w PLN	Cena brutto w PLN
1	2		3	4
„Wykonywanie usług technicznych związanych z bezpieczeństwem użytkowym budynku biurowego ze wsparciem Zamawiającego oraz niezbędnym nadzorem technicznym dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi i pełnienie funkcji szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości” w okresie 12 miesięcy				

Cena ogółem				
-------------	--	--	--	--

_____ dnia, _____ r.

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)