

ŁÓDZKI OŚRODEK  
GEODEZJI

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Łódź, dnia 07-06-2019

OAZP.2711.12.2019.1

**Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców****Prośba o oszacowanie wartości zamówienia p/n.:****„IPS – wdrożenie elektronicznych usług”**

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny na realizację usługi zamówienia pn.: „IPS - wdrożenie elektronicznych usług”.

Przedmiot zamówienia jest jednym z działań realizowanych w ramach projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS” przewidzianych do współfinansowania przez Unię Europejską.

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia załącznik nr 1.

Planowany wymagany termin realizacji - **13 miesięcy** od daty zawarcia umowy.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres [przetargi@log.lodz.pl](mailto:przetargi@log.lodz.pl) w terminie do **17.06.2019 r. do godz. 15.00.**

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w branży informatycznej oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

  
YREKTOR  
Jan Schnerch

**Opis przedmiotu zamówienia**

**IPS – wdrożenie elektronicznych usług**

**I. Cel realizacji**

Celem realizacji zamówienia „IPS – wdrożenie elektronicznych usług” jest uruchomienie nowych usług elektronicznych dla mieszkańców w obszarze usług społecznych. Zamówienie jest częścią realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”.

**II. Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie licencji, dostawa, instalacja, konfiguracja i wdrożenie oprogramowania realizującego usługi elektroniczne wraz z dostawą, instalacją i konfiguracją oprogramowania narzędziowego oraz przeprowadzenie szkoleń koniecznych do uruchomienia usług elektronicznych dla mieszkańców zaplanowanych w ramach projektu IPS.
2. Przedmiot zamówienia składa się z następujących zadań:
  - 2.1. Oprogramowanie narzędziowe:
    - 2.1.1. Silnik bazy danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
    - 2.1.2. Oprogramowanie CRM, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
  - 2.2. Oprogramowanie IPS back-office:
    - 2.2.1. Autodiagnoza, wg wymagań opisanych w Załączniku 3 do OPZ
    - 2.2.2. Platforma wymiany danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ
    - 2.2.3. Aplikacje MOPS - Informacja o wolnych miejscach, wg wymagań w Załączniku 5 do OPZ;
    - 2.2.4. Aplikacje WZiSS - ŁKDR, wg wymagań opisanych w Załączniku 6 do OPZ
    - 2.2.5. IPS – Analityka, wg wymagań opisanych w Załączniku 7 do OPZ
  - 2.3. Oprogramowanie IPS front-end
    - 2.3.1. Portal IPS, wg wymagań opisanych w Załączniku 8 do OPZ
    - 2.3.2. Elektroniczne wnioski, wg wymagań opisanych w Załączniku 9 do OPZ
  - 2.4. Szkolenia
    - 2.4.1. Szkolenia z aplikacji IPS, wg wymagań opisanych w Załączniku 10 do OPZ
    - 2.4.2. Szkolenia techniczne, wg wymagań opisanych w Załączniku 11 do OPZ
3. Opisany w punkcie 2 powyżej podział na poszczególne moduły systemu informatycznego ma charakter poglądowy. Oznacza to, że oferowane moduły systemu IPS nie muszą się składać dokładnie z takich modułów jak wymienione powyżej, ale muszą spełniać wszystkie opisane wymagania funkcjonalne.
4. Zamawiający dołożył wszelkich starań w celu należytego zdefiniowania przedmiotu umowy, jednak wykonanie przedmiotu zamówienia powinno opierać się oprócz informacji zawartych w OPZ także na odrębnie wykonanej przez Wykonawcę pogłębionej analizie zagadnień związanych z obszarem niniejszego zamówienia.
5. W ramach realizacji niniejszego zamówienia Zamawiający wymaga:
  - 5.1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia,
  - 5.2. Opracowania dokumentu Projekt Techniczny,
  - 5.3. Instalacji i konfiguracji oprogramowania
  - 5.4. Rekonfiguracji według potrzeb wynikających z realizacji zamówienia przeznaczonego do realizacji niniejszego projektu środowiska przetwarzania danych;
  - 5.5. Wdrożenia zaoferowanych rozwiązań
  - 5.6. Wykonania Dokumentacji Powykonawczej;
  - 5.7. Poddanie rozwiązania Audytowi bezpieczeństwa

6. Po wykonaniu zamówienia Wykonawca będzie miał obowiązek świadczenia serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego.
7. Podane w Załącznikach od 1 do 11 parametry techniczne i funkcjonalne oprogramowania i usług należy traktować jako wymagania minimalne.

### III. Termin realizacji

1. Zamawiający wymaga zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do **13 miesięcy** od daty zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia czterema etapami:
  - 2.1. Etap I - termin realizacji : do **3 miesięcy** od daty zawarcia umowy.  
W ramach Etapu I wymagane będzie wykonanie zadań:
    - 2.1.1. Platforma wymiany danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 4 do OPZ
  - 2.2. Etap II - termin realizacji : do **6 miesięcy** od daty zawarcia umowy.  
W ramach Etapu II wymagana będzie dostawa, instalacja i konfiguracja:
    - 2.2.1. Autodiagnoza cz. 1 , wg wymagań opisanych w Załączniku 3.1 do OPZ
    - 2.2.2. Aplikacje MOPS - Informacja o wolnych miejscach, wg wymagań w Załączniku 5 do OPZ;
    - 2.2.3. IPS – Analityka część I, wg wymagań opisanych w Załączniku 7.1 do OPZ
  - 2.3. Etap III- termin realizacji : do **9 miesięcy** od daty zawarcia umowy.  
W ramach Etapu III wymagane będzie wykonanie :
    - 2.3.1. Autodiagnoza cz. II, wg wymagań opisanych w Załączniku 3.2 do OPZ
    - 2.3.2. Elektroniczne wnioski, wg wymagań opisanych w Załączniku 9 do OPZ
  - 2.4. Etap IV- termin realizacji : do **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy  
W ramach Etapu IV wymagane będzie wykonanie:
    - 2.4.1. Silnik bazy danych, wg wymagań opisanych w Załączniku 1 do OPZ
    - 2.4.2. Oprogramowanie CRM, wg wymagań opisanych w Załączniku 2 do OPZ
    - 2.4.3. Aplikacje WZiSS - ŁKDR, wg wymagań opisanych w Załączniku 6 do OPZ
    - 2.4.4. IPS – Analityka część II, wg wymagań opisanych w Załączniku 7.2 do OPZ
    - 2.4.5. Portal IPS, wg wymagań opisanych w Załączniku 8 do OPZ
    - 2.4.6. Szkolenia z aplikacji IPS, wg wymagań opisanych w Załączniku 10 do OPZ
    - 2.4.7. Szkolenia techniczne, wg wymagań opisanych w Załączniku 11 do OPZ

### IV. Wymagania prawne.

Wszystkie dostarczone, zainstalowane i wdrożone składniki przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne.

### V. Sposób obliczenia ceny oferty

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów i urządzeń, czynności konserwacyjnych, ubezpieczenia, magazynowania, transportu, rozładunku, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania, migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

### VI. Wymagania ogólne.

1. Zamawiający wymaga, aby system informatyczny powstał w wyniku realizacji niniejszego zamówienia funkcjonował zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami technicznymi.
2. Zamawiający wymaga, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem dostarczonym w wersji aktualnej minimum na dzień poprzedzający dzień składania ofert.

3. Dla dostarczonego oprogramowania należy dostarczyć: licencje/prawa autorskie, nośniki oraz instrukcje użytkownika i administratora.
4. Dostarczone instrukcje obsługi muszą być w języku polskim lub w uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego w języku angielskim.
5. Wykonawca zapewnia i zobowiązuje się, że korzystanie przez Zamawiającego z dostarczonych produktów nie będzie stanowić naruszenia majątkowych praw autorskich osób trzecich.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia zgodności funkcjonalnej, technicznej oraz legalności dostaw bezpośrednio u polskich przedstawicieli producentów, w szczególności ważności i zakresu uprawnień licencyjnych oraz gwarancyjnych
7. W wypadku powzięcia wątpliwości, co do zgodności z Umową, w szczególności w zakresie legalności Oprogramowania, Zamawiający jest uprawniony do:
  - 7.1. zwrócenia się do producenta o potwierdzenie ich zgodności z Umową (w tym także do przekazania producentowi niezbędnych danych umożliwiających weryfikację), oraz
  - 7.2. zlecenia producentowi lub wskazanemu przez producenta podmiotowi, inspekcji pod kątem zgodności z Umową oraz ważności i zakresu uprawnień licencyjnych.
8. Jeżeli inspekcja, o której mowa powyżej wykaże niezgodność z Umową lub stwierdzi, że korzystanie z Oprogramowania narusza majątkowe prawa autorskie producenta lub osób trzecich, koszt inspekcji zostanie pokryty przez Wykonawcę, według rachunku przedstawionego przez podmiot wykonujący inspekcję, w kwocie nie przekraczającej 30% wartości Przedmiotu Umowy (ograniczenie to nie dotyczy kosztów poniesionych przez Strony w wyniku dokonanej inspekcji, jak np. konieczność zakupu nowego oprogramowania, czy też roszczeń odszkodowawczych osób trzecich). Prawo zlecenia inspekcji nie ogranicza, ani nie wyłącza innych uprawnień Zamawiającego, w szczególności prawa do żądania dostarczenia Oprogramowania zgodnych z Umową oraz roszczeń odszkodowawczych.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady fizyczne w wykonanych pracach.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie wady prawne, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem ich do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Wykonawca odpowiada za wszelkie naruszenia praw osób trzecich, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub podmiotów, którymi przy wykonywaniu zamówienia będzie się posługiwał.
13. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych. Powołując się na rozwiązania równoważne w stosunku do opisywanych przez Zamawiającego, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne będzie posiadać funkcjonalność zgodną z posiadaną i wymaganą przez Zamawiającego oraz będzie w pełni kompatybilne z już posiadaną infrastrukturą przetwarzania danych. Ewentualnie będzie w pełni odtwarzać dotychczasowe możliwości funkcjonalne.

## **VII. Wymagania informacyjne w zakresie promocji dofinansowania**

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia wszystkich dokumentów, dostarczonych urządzeń i materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami: Unii Europejskiej, Programu Regionalnego oraz Województwa Łódzkiego zawierającymi odpowiednie opisy.

## **VIII. Plan Realizacji Zamówienia, Projekt Techniczny**

1. Wykonawca w terminie maksymalnie 45 dni od daty zawarcia umowy, jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Plan Realizacji Zamówienia (PRZ).
2. PRZ musi obejmować co najmniej następujący zakres:
  - 2.1. Harmonogram realizacji usług instalacji i konfiguracji których zakres ramowy został opisany w rozdziale X „Dostawa, instalacja i konfiguracja”.
  - 2.2. Wskazanie koordynatora realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy.

- 2.3. Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu technicznego Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia i komunikowania się z osobami zespołu technicznego Zamawiającego.
- 2.4. Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami wchodzącymi w skład zespołów technicznych Wykonawcy i Zamawiającego.
- 2.5. Harmonogram i zakres szkoleń
3. Wykonawca w terminie maksymalnie 90 dni od daty zawarcia umowy, jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym dokument pn. Projekt Techniczny (PT).
4. Projekt Techniczny musi zawierać:
  - 4.1. Architekturę systemu na poziomie SBB
    - 4.1.1. Model rozwiązania opisany za pomocą UML 2.4 w tym w szczególności:
    - 4.1.2. Przypadki użycia
    - 4.1.3. Model danych baz danych systemu (Ewidencja, Statystyka)
    - 4.1.4. Modele interakcji
    - 4.1.5. Modele komponentowe
    - 4.1.6. Modele wdrożenia
    - 4.1.7. Opis kluczowych procesów implementowanych w systemie wykonany za pomocą notacji BPMN
    - 4.1.8. Specyfikację interfejsów API Systemu (Specyfikacja WS) – Standard Swagger 2.0
    - 4.1.9. Specyfikację plików XML służących do wymiany danych z innymi aplikacjami i systemami – w postaci plików XSD.
  - 4.2. Wykonawca prześle Zamawiającemu elektroniczne repozytorium zawierające model rozwiązania oraz diagramy. O ile okaże się to niezbędne do odczytania repozytorium, wraz z repozytorium zostanie przekazana aplikacja służąca do odczytu repozytorium.
  - 4.3. Wykonawca wykona projekty:
    - 4.3.1. Stron WWW rozwiązania,
    - 4.3.2. Interfejsów użytkownika aplikacji,
    - 4.3.3. Tablic-dashboardów modułu BI.
  - 4.4. Wykonawca przygotuje Historyjki użytkownika wraz z kryteriami akceptacji dla aplikacji:
    - 4.4.1. Autodiagnoza;
    - 4.4.2. Platforma wymiany danych;
    - 4.4.3. Aplikacje MOPS - Informacja o wolnych miejscach;
    - 4.4.4. Aplikacje WZiSS - ŁKDR;
    - 4.4.5. IPS – Analityka;
    - 4.4.6. Portal IPS;
    - 4.4.7. Elektroniczne wnioski;
  - 4.5. Kryteria akceptacji będą podstawą dla opracowania scenariuszy testów akceptacyjnych.
5. Zrealizowany przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z postawionymi przez Zamawiającego wymaganiami względem architektury i bezpieczeństwa oferowanego rozwiązania, które są szczegółowo opisane w Załączniku 12 do OPZ – Wymaganiami względem architektury i bezpieczeństwa
6. Zaakceptowanie przez Zamawiającego PT **stanowi warunek konieczny** przystąpienia do dostaw, instalacji i konfiguracji urządzeń oraz wdrażania oprogramowania.
7. Zamawiający wymaga by PRZ i PT został dostarczony Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf).

## IX. Stan aktualny

1. W chwili obecnej Zamawiający posiada i produkcyjnie użytkuje sukcesywnie rozbudowywaną infrastrukturę przetwarzania danych oraz szereg systemów informatycznych wspomagających pracę w obszarze polityki społecznej.
2. Szczegółowy opis przeznaczonych do wykorzystania w niniejszym projekcie:
  - 2.1. środowiska sieciowego.
  - 2.2. infrastruktury przetwarzania danych

- 2.3. licencji oprogramowania narzędziowego i systemowego
- 2.4. aplikacji i systemów dziedzinowych  
znajduje się w Załączniku 13 do OPZ – Stan aktualny
3. Zamawiający w realizacji niniejszego zamówienia wymaga jak najszerszego wykorzystania zasobów opisanych Załączniku 13 do OPZ – Stan aktualny.

## **X. Dostawa, instalacja i konfiguracja**

### **X. A Dostawa**

1. Elementem realizacji zamówienia jest dostawa licencji oprogramowania oraz jego instalacja, konfiguracja, migracja danych (wtedy gdy jest konieczna) oraz produkcyjne uruchomienie .
2. Oprogramowania zgodne z wymaganiami określonymi w rozdz. II musi zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego.
3. Warunkiem koniecznym przystąpienia do instalacji i konfiguracji oprogramowania jest zaakceptowany przez Zamawiającego PRZ. W przypadku braku zaakceptowanego PRZ Wykonawcy nie zostanie udzielony dostęp do środowiska Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu, innym użytkownikom lub osobom trzecim w związku z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i instrukcji obowiązujących w miejscu instalacji. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
6. Podczas prac instalacyjnych Wykonawca musi zachować następującą kolejność prac:
  - 6.1. powiadomić administratora minimum 5 dni przed rozpoczęciem prac instalacyjnych
  - 6.2. zainstalować i skonfigurować oprogramowanie
  - 6.3. dokonać weryfikacji poprawności działania
  - 6.4. sporządzić dokumentację z wykonanych prac
7. Wymagania co do zakresu prac instalacyjnych i wdrożeniowych dla poszczególnych zadań składających się na przedmiot zamówienia są szczegółowo określone w poszczególnych Załącznikach do OPZ.

### **X. B Zakres wdrożenia**

1. Opracowanie i uruchomienie procedur ETL
2. Wykonanie warstwy prezentacji danych modułu BI.
3. Opracowanie, instalacja i uruchomienie aplikacji wchodzących w skład rozwiązania.
4. Wykonanie i uruchomienie interfejsów umożliwiających współpracę z innymi systemami informatycznymi.
5. Przekazanie repozytorium kodów źródłowych rozwiązania.

## **XI. Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja Powykonawcza (dalej jako DP) wykonanego etapu przedmiotu zamówienia musi zawierać:

1. Informacje podstawowe o projekcie
2. Wykaz dostarczonego oprogramowania wraz z :
  - 2.1. numerami licencji,
  - 2.2. wykonawcą gwarancji i opieki aktualizacyjnej ,
  - 2.3. czasem gwarancji oraz opieki aktualizacyjnej
3. Architekturę środowiska przetwarzania danych, w tym opis konfiguracji:
  - 3.1. warstwy fizycznej
  - 3.2. warstwy logicznej
  - 3.3. serwerów
  - 3.4. macierzy
  - 3.5. oprogramowania do zarządzania kopiami zapasowymi
  - 3.6. środowiska wirtualizacyjnego,
4. Architekturę środowiska bazodanowego oraz środowiska aplikacyjnego, w tym opisy konfiguracji:
  - 4.1. Systemu bazodanowego
  - 4.2. Systemu CRM

- 4.3. Systemu Portalu
- 4.4. Elektronicznych usług
- 5. Dokumentację użytkownika dla poszczególnych komponentów systemu
- 6. Dokumentację administratora dla poszczególnych komponentów systemu zawierającą opis podstawowych procedur administracyjnych.
- 7. Zamawiający wymaga by DP została dostarczona Zamawiającemu w postaci dokumentu sporządzonego w języku polskim w liczbie 2 egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD/Pamięć typu Flash w formie plików edytowalnych (np. typu: docx, xlsx, pdf, vsdx).

## **XII. Odbiory**

1. Warunkiem zgłoszenia Etapu umowy do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu zatwierdzonej przez Zamawiającego kompletnej Dokumentacji Powykonawczej Etapu.
2. Odbiór Etapu zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie Testów Akceptacyjnych (TA).
3. TA mają na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej w OPZ funkcjonalności.
4. Plan Testów Akceptacyjnych (PTA) przygotuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 10 dni przed planowaną datą przeprowadzenia TA
5. PTA musi zawierać:
  - 5.1. Scenariusze testowe dla każdego odbieranego produktu, pokrywające funkcjonalności oraz uwzględniać adekwatne do produktu wymogi technologiczne i bezpieczeństwa.
  - 5.2. Harmonogram testów
6. Warunkiem przystąpienia do TA Etapu jest zatwierdzony PTA.
7. Procedura akceptacji DP oraz PTA
  - 7.1. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia otrzymania DP / PTA sprawdzi ich kompletność oraz poprawność merytoryczną, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,
  - 7.2. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci DP / PTA, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do DP / PTA, dokona zmian w DP / PTA, zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekaże kolejną wersję DP / PTA do oceny Zamawiającego.
  - 7.3. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji DP//PTA, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanej DP/PTA i dokona jej odbioru lub odrzuci, przekazując swoje zastrzeżenia Wykonawcy.
  - 7.4. Procedura opisana w punktach 6.2 do 6.3 będzie powtarzana aż do przyjęcia DP / PTA, przy czym po przekroczeniu terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale III, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne określone w Umowie.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia TA przy pomocy wyspecjalizowanej w tego typu usługach firmy zewnętrznej.
9. Pomyślne zakończenie TA Etapu jest warunkiem koniecznym do uznania Etapu umowy za zrealizowany zgodnie z postawionymi wymaganiami.
10. Potwierdzeniem wykonania Etapu zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Etapu.
11. Warunkiem przystąpienia do odbioru końcowego przedmiotu umowy jest dostarczenie Zamawiającemu
  - 11.1. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu I.
  - 11.2. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu II.
  - 11.3. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu III
  - 11.4. bezusterkowego Protokołu Odbioru Etapu IV
12. Odbiór końcowy będzie polegał na :
  - 12.1. wykonaniu przez podmiot upoważniony przez Zamawiającego Audytu Bezpieczeństwa wykonanego przedmiotu zamówienia.
    - 12.1.1. Audyt Bezpieczeństwa (AB) zostanie wykonany na zasadach szczegółowo opisanych w Załączniku 14 do OPZ - Zasady przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa
    - 12.1.2. Zamawiający w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia gotowości do AB przeprowadzi AB przedmiotu zamówienia i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,

- 12.1.3. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia wynikające z AB, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń, dokona zmian w przedmiocie zamówienia, zgodnie z uwagami Zamawiającego i zgłosi gotowość do kolejnego AB.
- 12.1.4. Zamawiający po otrzymaniu informacji o gotowości do AB w terminie kolejnych 5 dni przeprowadzi AB przedmiotu zamówienia i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia.
- 12.1.5. Procedura AB opisana w punktach 12.1.2 do 12.1.4 będzie powtarzana aż do przyjęcia przedmiotu zamówienia, przy czym w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia, określonego w rozdziale III, Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne określone w Umowie.
- 12.2. Sprawdzeniu kompletności dostarczonych dokumentów potwierdzających warunki i termin udzielonej gwarancji i rękojmi;
- 12.3. Sprawdzeniu kompletności materiałów dostarczonych Zamawiającemu w związku z przekazaniem praw autorskich do oprogramowania;
- 12.4. Sprawdzeniu kompletności i poprawności Dokumentacji Powykonawczej
- 12.4.1. Procedura akceptacji DP będzie przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 6
- 13. Potwierdzeniem wykonania zamówienia będzie podpisany przez Zamawiającego bezusterkowy Protokół Odbioru Końcowego.

### **XIII. Gwarancja**

- 1. Zamawiający wymaga udzielenie na cały przedmiot umowy minimum 12 miesięcznej gwarancji i wsparcia technicznego (zgodnie z ofertą Wykonawcy). Dla produktów w ramach poszczególnych Etapów przedmiotu zamówienia bieg gwarancji i wsparcia technicznego rozpoczyna się w dniu podpisania Protokołu Odbioru danego Etapu, a kończy po upływie minimum 12 miesięcy (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

#### **A. Wymagania w zakresie gwarancji i wsparcia technicznego na Oprogramowanie Narzędziowe opisane w Załącznikach 1 i 2 do OPZ:**

Całe zaoferowane oprogramowanie musi zostać objęte gwarancją i wsparciem technicznym zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1. Usługi gwarancyjne i wsparcia technicznego muszą być świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot, który jest autoryzowany przez producenta w obszarze usług serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.
- 2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe działanie zainstalowanego oprogramowania, która obejmie:
  - 2.1. rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac
  - 2.2. zapewnienie zdalnego monitoringu bieżącego funkcjonowania systemu
- 3. Usługi wsparcia technicznego muszą w szczególności polegać na zapewnieniu Zamawiającemu:
  - 3.1. dostępu do nowych wersji oprogramowania objętego niniejszą umową, uwzględniających rozwój oprogramowania w zakresie jego funkcjonalności
  - 3.2. dostępu do dokumentacji użytkownika w wersji zgodnej z najnowszą wersją oprogramowania
  - 3.3. instalacji aktualizacji i nowych wersji oprogramowania w okresie nie dłuższym niż 30 dni od chwili ich wprowadzenia.

#### **B. Warunki świadczenia usług gwarancyjnych i wsparcia technicznego dla Oprogramowania Aplikacyjnego opisanego w Załącznikach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do OPZ.**

Całe zaoferowane Oprogramowanie Aplikacyjne musi zostać objęte gwarancją zgodnie z zasadami:

- 1. Usługi gwarancyjne i wsparcia technicznego muszą być świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot, który jest upoważniony przez producenta do świadczenia usług serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego.
- 2. Wykonawca udzieli gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego, która obejmie:
  - 2.1. rozwiązywanie i usuwanie problemów wynikających z wykonanych przez Wykonawcę prac



## 2.2. zapewnienie zdalnego monitoringu bieżącego funkcjonowania systemu

### B.1 Gwarancyjne usuwanie błędów:

1. usuwanie błędów krytycznych (awarii):
  - 1.1. godziny zgłaszania awarii krytycznej: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze;
  - 1.2. czas reakcji serwisu: do 24 godzin od momentu zgłoszenia;
  - 1.3. czas usunięcia awarii krytycznej: do 3 dni od momentu zgłoszenia.
  - 1.4. za błąd krytyczny uznawany jest błąd który uniemożliwia użytkowanie oprogramowania w zakresie jego podstawowej funkcjonalności, który prowadzi do jego zatrzymania, utraty danych lub naruszenia spójności, w wyniku, którego niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem tego oprogramowania.
2. usunięcie błędu zwykłego (usterek):
  - 2.1. godziny zgłaszania błędu zwykłego oprogramowania: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku w dni robocze,
  - 2.2. czas reakcji serwisu: do 15 dni od momentu zgłoszenia
  - 2.3. czas usunięcia usterki programistycznej lub błędu zwykłego aplikacji: do 60 dni roboczych od momentu zgłoszenia usterki do serwisu.
  - 2.4. za błąd zwykły rozumie się błąd, które nie doprowadza do zatrzymania pracy aplikacji, utraty danych lub naruszenia spójności danych, przy występowaniu, którego możliwe jest działanie aplikacji w podstawowej funkcjonalności.
3. sposób obsługi zgłaszania błędów oraz zmian funkcjonalności:
  - 3.1. dostępny przez 24 h/dobę
  - 3.2. w formie elektronicznej poprzez witrynę internetową typu Help Desk.
  - 3.3. autoryzowany dostęp do witryny dla uprawnionych pracowników Zamawiającego.
  - 3.4. konsola zgłaszającego dostępna dla wszystkich uprawnionych pracowników Zamawiającego, umożliwiająca użytkownikowi witryny dostęp tylko do własnych zgłoszeń.
  - 3.5. konsola kierownicza dostępna dla wytypowanego użytkowników, umożliwiająca dostęp do zgłoszeń wszystkich użytkowników witryny.
  - 3.6. rejestracja zgłoszenia w formie elektronicznej na witrynie.
  - 3.7. rejestracja treści zgłoszenia wraz z opcjonalnymi załącznikami.
  - 3.8. kategoryzacja zgłoszenia.
  - 3.9. wybór przedmiotu zgłoszenia - wersji systemu/modułu oraz umowy (umowa serwisowa, nadzoru autorskiego itp.) w ramach której zostały określone warunki realizacji zgłoszeń i czasy wykorzystywane podczas realizacji zgłoszenia.
  - 3.10. prezentacja statusu zgłoszenia, zawierająca czasy reakcji na zgłoszenie oraz czasy wykonania zgłoszenia, umożliwiającego szybką weryfikację stanu zaawansowania prac oraz konieczność wykonania określonych czynności przez zgłaszającego (uszczegółowienie zgłoszenia, akceptacja realizacji, terminy itp.)
  - 3.11. dwustronna komunikacja w trakcie realizacji zgłoszenia pomiędzy zgłaszającym a osobą realizującą zgłoszenie (poprzez witrynę typu Help Desk).
  - 3.12. przesyłanie informacji (również z załącznikami) mających na celu doprecyzowanie opisu zgłoszenia, starczenia dodatkowych wyjaśnień itp.
  - 3.13. informacje o wynikach analizy zgłoszenia, planowanym sposobie realizacji i terminie realizacji.
  - 3.14. informacje o tymczasowym rozwiązaniu zgłoszenia (o ile takowe istnieje), które umożliwi dalszą pracę w istniejącym systemie do momentu pojawienia się rozwiązania właściwego.
  - 3.15. informacje o zrealizowaniu zgłoszenia wraz z ewentualnymi dodatkowymi wyjaśnieniami.
  - 3.16. prezentacja rozwiązania zgłoszenia z możliwością akceptacji/odrzućenia przez Zamawiającego.
  - 3.17. podgląd historii realizacji zgłoszenia.
  - 3.18. podgląd historii realizacji w porządku chronologicznym od momentu jego zarejestrowania wraz z całą korespondencją oraz informacjami kto, kiedy i jaką czynność wykonał.
  - 3.19. wydruk na żądanie danych zgłoszenia wraz z pełną historią jego obsługi.

#### **XIV. Warunki świadczenia usług wsparcia technicznego dla Oprogramowania Aplikacyjnego opisanego w Załącznikach 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 do OPZ**

W ramach usługi wsparcia technicznego Wykonawca zapewni:

1. Czynności w zakresie Oprogramowania Aplikacyjnego
  - 1.1. sprawowanie opieki merytorycznej nad dostarczonym oprogramowaniem,
  - 1.2. udzielania konsultacji z zakresu użytkowania oprogramowania,
  - 1.3. udzielania bieżącej pomocy pracownikom Zamawiającego z obsługi oprogramowania;
  - 1.4. dokonywanie niezbędnych reinstalacji oprogramowania wraz towarzyszącym oprogramowaniem bazodanowym w siedzibie Zamawiającego oraz instalacja nowych wersji oprogramowania;
  - 1.5. pomoc w formułowaniu zgłoszeń serwisowych na obowiązujących formularzach;
2. Czynności w zakresie bazy danych systemu:
  - 2.1. uaktualnienia bazy danych (upgrade) jeśli jest udostępniony przez producenta;
  - 2.2. konfiguracja baz danych;
  - 2.3. aktualizacja statystyk;
  - 2.4. reindeksacja bazy;
  - 2.5. korekty danych w bazie w miarę możliwości, jeśli są niewykonalne z poziomu aplikacji;
3. Czynności w zakresie systemów operacyjnych serwerów:
  - 3.1. pomoc przy reinstalacji, uaktualnianiu systemów i instalowaniu poprawek (Windows Server oraz Linux) na serwerach;
  - 3.2. pomoc przy tworzeniu użytkowników i nadawaniu im uprawnień zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego.
4. Czynności w zakresie modułów systemu:
  - 4.1. instalacja nowych wersji oprogramowania (upgrade), jeśli jest udostępniony przez producenta;
  - 4.2. zmiany konfiguracji aplikacji,
  - 4.3. administrowanie użytkownikami aplikacji - zmiana haseł, praw i danych zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego.
  - 4.4. administrowanie użytkownikami aplikacji - dodawanie nowych użytkowników zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego.
  - 4.5. administrowanie słownikami;
  - 4.6. zarządzanie szablonami;
  - 4.7. konfiguracja nowych instalacji oprogramowania;
  - 4.8. reinstalacja aplikacji, oprogramowania narzędziowego
  - 4.9. identyfikacja, analiza błędów oraz przedstawienie sposobu ich likwidacji;
  - 4.10. statystyka logów operacji;
  - 4.11. pomoc przy generowaniu raportów z systemu informatycznego w miarę możliwości technicznych;
  - 4.12. pomoc przy generowaniu raportów z systemu dla instytucji zewnętrznych w miarę możliwości technicznych;
  - 4.13. elektroniczne przysyłanie raportów do instytucji zewnętrznych w miarę możliwości technicznych;
  - 4.14. konsultacje związane ze zmianami kolejnych wersji oprogramowania;
  - 4.15. okresowe sprawdzanie automatycznie wykonanych archiwizacji bazy danych w ramach posiadanych przez Zamawiającego możliwości sprzętowych;
  - 4.16. konsultacje w zakresie wykorzystania systemu;
  - 4.17. serwis mechanizmów wymiany danych między modułami
  - 4.18. pomoc przy administrowaniu użytkownikami aplikacji - zmiana haseł, praw i danych, dodawanie nowych użytkowników uprawnień zgodnie z przedstawioną polityką Zamawiającego.
  - 4.19. identyfikacja, analiza błędów oraz przedstawienie możliwych sposobów ich likwidacji;
  - 4.20. okresowa kontrola pracy aplikacji - zebranie problemów od użytkowników;
  - 4.21. wsparcie użytkowników w zakresie bieżącej eksploatacji systemu informatycznego w zakresie serwisowanych modułów telefonicznie lub w ramach możliwości technicznych, za pomocą bezpośredniego szyfrowanego połączenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym
  - 4.22. szkolenia użytkowników gdy jest to podyktowane znaczącymi zmianami kolejnych wersjach aplikacji;
5. Sposób realizacji usług serwisowych
  - 5.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania minimum 100 roboczogodzin prac serwisowych w ciągu roku wliczając w to konsultacje dla użytkowników oraz administratorów systemu.

- 5.2. Usługi serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego lub zdalnie telefonicznie lub z wykorzystaniem bezpiecznego łącza szyfrowanego (on-line);
- 5.3. Realizacja usług serwisowych będzie odbywać się w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 16:00;
- 5.4. Terminy aktualizacji będą uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym.
- 5.5. Wykonawca zapewni wykonywanie aktualizacji Oprogramowania Aplikacyjnego po godzinie 16.00
- 5.6. Terminy aktualizacji przeprowadzane po godzinie 16.00 będą uzgadniane każdorazowo z Zamawiającym. W szczególnych przypadkach, Wykonawca ma prawo zażądać dodatkowej opłaty, która musi być zaakceptowana przez Zamawiającego przed dokonaniem aktualizacji.
- 5.7. Zakres prac oraz termin ich wykonania będzie każdorazowo ustalany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą z wyłączeniem czynności, które muszą być wykonywane obligatoryjnie według potrzeb technicznych w celu usunięcia awarii i usterek;
- 5.8. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego muszą być potwierdzone protokołami przez Zamawiającego;
- 5.9. Wszystkie prace wykonane przez Wykonawcę zdalnie (on-line) muszą być potwierdzone protokołami przez Wykonawcę (dopuszcza się elektroniczną formę tych protokołów);
- 5.10. Zgłaszanie awarii, usterek oraz zapotrzebowania na inne prace serwisowe będzie odbywać się poprzez program serwisowy (elektroniczny system zgłaszania błędów), który udostępni Wykonawca;
- 5.11. Wykonawca udostępni działanie programu serwisowego (elektronicznego systemu zgłaszania błędów) przez 7 dni w tygodniu, 24h na dobę;
- 5.12. Zamawiający wymaga możliwości zgłaszania błędów telefonicznie, drogą elektroniczną (mail) lub za pomocą faxu (w sytuacjach awaryjnych przy braku dostępu do elektronicznego systemu zgłaszania błędów);
- 5.13. Terminy wizyt pracowników Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego będą każdorazowo ustalane między Wykonawcą i Zamawiającym, jednak wizyty te odbędą się nie później niż w terminie 5 (pięciu) dni roboczych od zgłoszenia konieczności takiej wizyty.
- 5.14. Zamawiający wymaga, aby w przypadku zgłoszenia awarii lub usterki serwisowanego oprogramowania przez Zamawiającego w dzień nie objęty świadczeniem usług serwisowych, zgłoszenie było potraktowane jako przyjęte przez Wykonawcę o godz. 8 najbliższego dnia roboczego
- 5.15. Zamawiający dopuszcza w przypadku wystąpienia awarii zastosowanie rozwiązania tymczasowego, które zakłada doraźne rozwiązanie problem awarii, w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowej awarii będzie traktowana jako usterka. Zastosowanie rozwiązania tymczasowego wymaga wcześniejszej zgody Zamawiającego.

## **XV. Licencje**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu licencji/sublicencji na użytkowanie dostarczonego Oprogramowania Narzędziowego wymienionego w rozdziale II punkt 2.1, zgodnej z zasadami licencyjnymi stosowanymi przez producenta dostarczanego Oprogramowania narzędziowego

## **XVI. Przekazanie praw autorskich**

1. Począwszy od dnia podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Etapu II Wykonawca przekazuje i Udziela Zamawiającemu na Oprogramowanie i Oprogramowanie Aplikacyjne lub na poszczególne, wyodrębnione części Oprogramowania i/lub Oprogramowania Aplikacyjnego, stanowiące odrębny przedmiot licencjonowania, niewyłącznej, przenaszalnej licencji lub sublicencji na korzystanie z Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Licencji, o której mowa w ust. 2 udziela się na okres 30 lat z 5 letnim terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego roku kalendarzowego.
3. Licencja, o której mowa w ust. 2, obejmuje automatycznie kolejne aktualizacje, modyfikacje i rozszerzenia Oprogramowania Aplikacyjnego wprowadzone przez Wykonawcę w okresie trwania Umowy, na polach eksploatacji wskazanych w ust.5.
4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do kolejnych aktualizacji, modyfikacji i rozszerzeń Oprogramowania Aplikacyjnego, prawa, o których mowa w ust. 7.
5. Licencja, o której mowa w ust. 2 udzielona jest na polach eksploatacji obejmujących:

- 5.1. prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotnienia Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego w całości lub w części, w sposób określony Dokumentacją, w celu wprowadzania do pamięci komputera, uruchamiania, stosowania lub przechowywania i wyświetlania Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 5.2. prawo do łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym;
- 5.3. przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu i Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
- 5.4. Zamawiającemu przysługuje prawo do sporządzania niezbędnej liczby kopii Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego jako kopii zapasowej oraz odtwarzania Systemu z kopii zapasowej;
- 5.5. wielokrotne użycie jednego obrazu nośnika w procesie Instalacji Systemu i tworzenia kopii zapasowych;
- 5.6. obserwowanie, używanie i testowanie funkcjonowania Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego w celu poznania jego idei zasad funkcjonowania, również przez podmioty trzecie, w celu osiągnięcia współdziałania (interoperacyjności) z niezależnie wytworzonym oprogramowaniem;
- 5.7. prawo wykorzystywania Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego w celach promujących osiągnięcia Zamawiającego, poprzez prowadzenie prezentacji również poza siedzibą Zamawiającego oraz z udziałem podmiotów trzecich prowadzących prezentacje;
- 5.8. prawo do wykorzystania Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego w celu przeprowadzenia szkoleń z zastrzeżeniem, iż wykorzystanie Oprogramowania Aplikacyjnego podlega następującym ograniczeniom:
  - 5.8.1. szkolenia mogą być prowadzone wyłącznie dla pracowników Zamawiającego;
  - 5.8.2. szkolenia prowadzone z wykorzystaniem Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego mogą być prowadzone wyłącznie przez pracowników Zamawiającego;
- 5.9. prawo do Udzielania licencji/sublicencji na rzecz miejskich jednostek organizacyjnych;
- 5.10. prawo do powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego, łącznie z prawem dekompilacji/użycia/modyfikacji/wykorzystania Kod źródłowego i struktur baz danych, podmiotowi trzeciemu;
- 5.11. prawo do wykorzystania w zakresie opisanym w pkt. 6.10 w następstwie realizacji uprawnień Zamawiającego, o których mowa w §13 ust. 11 oraz we wszystkich przypadkach, w których zaistnieje konieczność zlecenia przez Zamawiającego realizacji wykonania zastępczego.
6. W celu realizacji czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego, w tym również przez podmioty trzecie, Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa i wyraża zgodę na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji wymienionych w ust.6 do Oprogramowania Aplikacyjnego oraz prawa na wykonywanie zależnego prawa autorskiego Oprogramowania Aplikacyjnego, na polach eksploatacji wymienionych w ust.5.
7. Przekazanie praw, o których mowa w ust. 6, 7 i w paragrafie 13 ust. 13, obejmuje wszystkie wersje Oprogramowania i Oprogramowania Aplikacyjnego, a także wszystkie wersje Kodów źródłowych jakie muszą być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach niniejszej Umowy.
8. Wykonawca może wypowiedzieć Zamawiającemu prawo do korzystania z Systemu bez zachowania terminu określonego w ust.3 wyłącznie w przypadkach określonych w ust.10, z zastrzeżeniem postanowień ust. 11 oraz bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawca może wypowiedzieć licencję po uzyskaniu prawomocnego wyroku sądowego, gdy Zamawiający:
  - 9.1. narusza warunki licencyjne w odniesieniu do miejsca, zakresu lub sposobu korzystania z Systemu lub jego części;
  - 9.2. w inny sposób narusza prawa autorskie do Systemu lub warunki licencji określone w niniejszej Umowie.
10. Przed skorzystaniem z prawa wypowiedzenia licencji, zgodnie z ust.10, Wykonawca wezwie Zamawiającego do zaniechania wskazanych przez Wykonawcę naruszeń ww. warunków, wyznaczając na to 7-mio dniowy termin. Po bezskutecznym upływie terminu, Wykonawca może wypowiedzieć licencję z zachowaniem terminu wypowiedzenia określonego w ust. 3.
11. Wykonawca nie ma prawa do wypowiedzenia licencji, nawet w przypadku uzyskania wyroku sądowego, o którym mowa w ust.10, jeśli Zamawiający zaniechał naruszeń i usunął skutki naruszeń.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne Oprogramowania Aplikacyjnego, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie

autorskim i prawach pokrewnych - j.t. Dz. U. 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm. Strony zgodnie oświadczają, że uprawnienia z tytułu rękopisów za wady fizyczne i prawne bieżą od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Końcowego.

13. Uprawnienia z tytułu rękopisów za wady prawne Systemu wygasają z upływem terminu wskazanego w §7 ust.1 Strony zgodnie oświadczają, iż okres rękopisów za wady fizyczne wygasają z upływem terminu wskazanego w §8 ust.1. Wykonawca gwarantuje, że System będący przedmiotem Umowy nie jest obciążony prawami osób trzecich i że w razie Udzielenia licencji/sublicencji na ten System, Zamawiający korzystając z tego Systemu nie naruszy w jakikolwiek sposób praw autorskich osób trzecich.
14. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotów Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należyłą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wystąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego, do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego lub ostatecznego, zakazującego korzystania z produktów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wydania takiego orzeczenia na własny koszt dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego produkty o funkcjach zamiennych (równoważnych) do produktów, których dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych produktów na podstawie licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone od Zamawiającego w takich procesach lub postępowaniach.
15. Jeżeli dostarczone produkty zostaną uznane za naruszające patenty, inne prawa własności przemysłowej czy prawa autorskie, Wykonawca na swój koszt i według swojego wyboru uzyska dla Zamawiającego prawo do kontynuowania używania takiego Oprogramowania, Oprogramowania Aplikacyjnego, lub dokona wymiany Oprogramowania, Oprogramowania Aplikacyjnego, na nie naruszające patentów i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich, lub zmodyfikuje go w taki sposób, aby naruszenia nie miały miejsca, lub dostarczy inne rozwiązanie funkcjonalne pozwalające Zamawiającemu na nieprzerwane realizowanie czynności w tym samym zakresie i co najmniej takiej samej jakości pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, lub zlecenia przez Zamawiającego usunięcia naruszeń praw, podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia, kosztów usunięcia naruszenia praw oraz należności zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osób trzecich z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy;
16. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy przenosi na Zamawiającego bezwarunkowo i na wyłączność całość przysługujących mu autorskich praw majątkowych do Projektu Technicznego (PT), Dokumentacji Powykonawczej (DP) oraz do Planu Realizacji Zamówienia (PRZ). Równocześnie Wykonawca przenosi na Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy dokumentacji PT, PRZ oraz DP, które przekazuje Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej Umowy oraz nośników, na których zostaną one utrwalone. W pozostałym zaś zakresie Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji do Oprogramowania na zasadach opisanych poniżej.
17. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych do PT, DP i PRZ będzie mógł przenieść te prawa w całości lub w części na osoby trzecie.

## **XVI.I Depozyt Kodu źródłowego**

1. Wykonawca zdeponuje Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego wraz dokumentacją. Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego będzie opatrzony komentarzami zawierającymi krótki opis jego działania, definicje użytych zmiennych oraz numer Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego, w której dokonano ostatnich Modyfikacji. Depozyt Kodu źródłowego będzie składał się ze zbioru Kodów źródłowych, elementów tworzących interfejs użytkownika zainstalowanej u Zamawiającego Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego. W skład tego zbioru wchodzi: formularze, menu, raporty, biblioteki, ikony, szablony dokumentów, niezbędne biblioteki dynamiczne (DLL) i inne jednostki programowe oraz skrypty tworzące strukturę baz danych czyli: tabele, perspektywy, wyzwalacze, więzy, indeksy, role bazodanowe, migawki a także tę część kodu Oprogramowania Aplikacyjnego, która jest składowana w bazie danych w postaci pakietów, funkcji i procedur. W razie potrzeby przekształcenia danych (zawartych w tabelach baz danych przed modyfikacją) tak, by spełnione były wymogi aktualnego Oprogramowania Aplikacyjnego, Wykonawca jest zobowiązany przygotować i przekazać odpowiednie skrypty w ramach depozytu Kodu źródłowego.

2. Częścią depozytu Kodu źródłowego jest dokument w standardzie MS-Word o nazwie DESC zawierający wyszczególnienie tych elementów Oprogramowania Aplikacyjnego, których stan po kompilacji może być różny od poprawnego.
3. Integralną częścią depozytu Kodu źródłowego jest zrzut baz danych (dump) wykonany bez danych. Zrzut ten winien wykonać Zamawiający bezpośrednio po Instalacji nowej Wersji Oprogramowania Aplikacyjnego w obecności przedstawiciela Wykonawcy, który podpisze protokół stwierdzający poprawność wykonania zrzutu bazy danych. Powyższy zrzut stanowi część depozytu Kodu źródłowego i podlega takim samym regułom i restrykcjom, jak część depozytu przekazywana przez Wykonawcę. Zrzut jest niezbędny do przygotowania środowiska dla wykazania kompletności i poprawności przekazanego przez Wykonawcę depozytu.
4. Depozyt Kodu źródłowego wykonywany będzie przez cały okres obowiązywania Umowy liczony od daty podpisania Końcowego Protokołu Odbioru Etapu II. Strony zgodnie oświadczają, iż pierwsze złożenie Kodów źródłowych do depozytu nastąpi najpóźniej na 7 dni przed terminem wyznaczonym, jako termin odbioru Etapu III.
5. Zdeponowany Kod źródłowy i materiały dotyczące Oprogramowania Aplikacyjnego będą Aktualizowane z zachowaniem zasad ust. 7 oraz będą w stanie umożliwiającym pełną kompilację Oprogramowania Aplikacyjnego. Zdeponowany kompletny Kod źródłowy powinien umożliwiać odtworzenie kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy. Do Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego musi zostać dołączona szczegółowa procedura kompilacji oraz aktualna Dokumentacja powykonawcza.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż w celu zapewnienia kompletności i potwierdzenia jakości złożonych Kodów źródłowych i materiałów dot. Oprogramowania Aplikacyjnego, Zamawiający uprawniony będzie do przeprowadzenia z udziałem Wykonawcy próbnej kompilacji. W tym przypadku Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu przeprowadzenia próbnej kompilacji.
7. Dodatkowo, każdorazowo po wprowadzeniu Zmian i Modyfikacji w Oprogramowaniu Aplikacyjnym, nie częściej jednak niż raz na 6 miesięcy, Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania aktualnego i kompletnego Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego.
8. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zdeponowania Kodu źródłowego w innych terminach niż wynika to z ust. 7. nie częściej niż dwa razy w roku.
9. Po otrzymaniu wezwania, Wykonawca zobowiązany jest do zdeponowania aktualnego Kodu źródłowego w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wezwania.
10. Kody źródłowe zostaną zdeponowane u Zamawiającego. Złożenie do depozytu koperty z Kodami źródłowymi nastąpi w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Ze złożenia Kodów źródłowych zostanie sporządzony Protokół Zdeponowania Kodu źródłowego podpisany przez Strony.
11. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1, upoważnia Zamawiającego do pobrania i wykorzystania Kodów źródłowych oraz Udziela obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej niewyłącznej licencji/sublicencji na korzystanie ze zdeponowanych Kodów źródłowych:
  - 11.1. w przypadku powzięcia wiadomości o ogłoszeniu upadłości albo o wykreśleniu Wykonawcy lub wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum Wykonawcy z Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w innych sytuacjach, niż przekształcenie, połączenie lub podział), lub też o zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę lub wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum Wykonawcy;
  - 11.2. w przypadku odstąpienia od Umowy w trybie określonym w §9 ust.1, Umowy, a także w przypadku rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron, wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jak również w przypadku odstąpienia od Umowy w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym;
  - 11.3. w innych przypadkach, po przedstawieniu pisemnego żądania skierowanego do Wykonawcy (lub jego następcy prawnego) wraz z pocztowym potwierdzeniem odbioru pisma, w sytuacji gdy Wykonawca (lub jego następca prawny), odmówi lub nie wykona prac gwarancyjnych lub aktualizacji, zgodnie z postanowieniami Umowy w ciągu 14 dni po otrzymaniu na piśmie żądania wykonania prac gwarancyjnych lub aktualizacji.
  - 11.4. przeniesienia autorskich praw majątkowych do Kodów źródłowych na inny podmiot na podstawie jakiegokolwiek czynności prawnej;
  - 11.5. w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego podmiotowi trzeciemu w tym, z którym Zamawiający zawarze

- umowę o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie, rozwój i asystę techniczną Oprogramowania Aplikacyjnego w tym również po okresie obowiązywania niniejszej Umowy;
- 11.6. w celu publikowania i udostępnienia reprezentatywnej próbki Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie, rozwój i asystę techniczną Oprogramowania Aplikacyjnego w tym również po okresie obowiązywania niniejszej Umowy;
12. Powyższe postanowienia znajdują zastosowanie także do wszelkich kolejnych aktualizacji (update i upgrade) dla Oprogramowania Aplikacyjnego.
13. Licencja, o której mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu, jest udzielona na rzecz Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych wyłącznie w celu utrzymywania i rozwoju Oprogramowania Aplikacyjnego na własne potrzeby Zamawiającego oraz jego jednostek organizacyjnych, na następujących polach eksploatacji:
- 13.1. zmiany Oprogramowania Aplikacyjnego wynikające ze zmian prawnych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa miejscowego - uchwały wydawane przez Radę Miejską, a także przepisów wewnętrznych np. regulaminy, uchwały nie będące aktami prawa miejscowego, zarządzenia itp., z zastrzeżeniem pozostałych warunków licencyjnych określonych w Umowie;
- 13.2. zmiany Oprogramowania Aplikacyjnego, w celu jego łączenia z innym oprogramowaniem komputerowym, przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu Aplikacyjnym;
- 13.3. prawo do powierzenia czynności związanych z usuwaniem błędów, wad i usterek oraz wprowadzaniem zmian, eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego, łącznie z prawem dekompilacji/użycia/modyfikacji/wykorzystania Kodu źródłowego i struktur baz danych, podmiotowi trzeciemu;
- 13.4. prawo do udostępnienia (w jakiegokolwiek formie i postaci) i udzielenia licencji/sublicencji do Kodów źródłowych, w celu powierzenia czynności związanych z eksploatacją, utrzymaniem, aktualizacją, rozbudową i rozwojem Oprogramowania Aplikacyjnego, łącznie z prawem dekompilacji/użycia/modyfikacji/ wykorzystania Kodu źródłowego i struktur baz danych, podmiotowi trzeciemu na polach eksploatacji wymienionych w ust. 11;
- 13.5. prawo do opublikowania (w jakiegokolwiek formie i postaci) i udostępnienia Kodów źródłowych uczestnikom postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na utrzymanie i rozwój oraz asystę techniczną Oprogramowania Aplikacyjnego;
- 13.6. Modyfikacje Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego i Dokumentacji wynikające z konieczności zmiany w celu ich dostosowania do zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub przepisach prawa miejscowego, z zastrzeżeniem pozostałych warunków licencyjnych określonych w Umowie;
- 13.7. Modyfikacje Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego wraz z Dokumentacją wynikające z konieczności zmiany Systemu lub Dokumentacji, w celu jego łączenia z oprogramowaniem komputerowym, przystosowywania, zmiany układu wykonania lub jakichkolwiek innych zmian w Systemie i Dokumentacji.
14. Licencji, o której mowa w ust.11 udziela się na okres 30 lat z 5 letnim terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego roku kalendarzowego. Licencja rozpoczyna się od dnia zdeponowania Kodów źródłowych u Zamawiającego, co zostanie potwierdzone podpisaniem Protokołu Zdeponowania Kodu źródłowego.
15. W ramach korzystania z uprawnień, o których mowa w ust.11 Zamawiający ma prawo przekazać Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego osobom trzecim, którym powierza wykonywanie czynności w ramach wykonywania uprawnień licencyjnych oraz wykonywania praw zależnych do Oprogramowania przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca udostępni na każde żądanie Zamawiającego właściwe, aktualne Kody źródłowe Oprogramowania Aplikacyjnego. W przypadku niedostarczenia Kodów źródłowych w ciągu 14 Dni kalendarzowych od żądania Zamawiającego lub odmowy ich przekazania, Zamawiający ma prawo pobrać Kod źródłowy Oprogramowania Aplikacyjnego znajdujący się w depozycie i może odstąpić od Umowy z winy Wykonawcy.
16. Zdeponowany kompletny Kod źródłowy powinien umożliwiać odtworzenie kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy.
17. Wykonawca gwarantuje, że Kody źródłowe Oprogramowania Aplikacyjnego nie są obciążone prawami osób trzecich i że w razie Udzielenia licencji/sublicencji na te Kody, Zamawiający korzystając z tych Kodów nie naruszy w jakikolwiek sposób praw autorskich osób trzecich.

18. W przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw własności intelektualnej i powstałymi w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotów Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami, a w szczególności zobowiązuje się wystąpić w miejsce Zamawiającego, lub w przypadku braku takiej możliwości – przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. W przypadku wydania orzeczenia sądowego czasowego, lub ostatecznego, zakazującego korzystania z produktów dostarczonych Zamawiającemu w ramach wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wydania takiego orzeczenia na własny koszt dostarczy i zainstaluje u Zamawiającego oprogramowanie o funkcjach zamiennych (równoważnych) do oprogramowania, którego dotyczy orzeczenie i zapewni Zamawiającemu swobodne korzystanie z tych produktów na podstawie licencji, sublicencji, cesji praw, najmu itp. Wykonawca pokryje wszelkie szkody i koszty zasądzone od Zamawiającego w takich procesach lub postępowaniach. Jeżeli dostarczone produkty zostaną uznane za naruszające patenty, inne prawa własności przemysłowej czy prawa autorskie, Wykonawca na swój koszt i według swojego wyboru: uzyska dla Zamawiającego prawo do kontynuowania używania Kodów źródłowych pod rygorem odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy, lub zlecenia przez Zamawiającego usunięcia naruszeń praw podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia, kosztów usunięcia naruszenia praw oraz należności zasądzonych od Zamawiającego na rzecz osób trzecich z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
19. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Dokumentacji Kodu źródłowego Oprogramowania Aplikacyjnego w formie elektronicznej z możliwością wydruku, który będzie zawierał (materiały):
  - 19.1. Spis wszystkich plików Kodu źródłowego przekazanych w formie elektronicznej wraz ze wskazaniem lokalizacji (folderu) na przekazanym nośniku elektronicznym;
  - 19.2. Specyfikację środowiska sprzętowo-systemowego wymaganego do przeprowadzenia procedury generacji Kodu źródłowego;
  - 19.3. Instrukcję (krok po kroku) generacji kodu wynikowego;
  - 19.4. Wykaz narzędzi niezbędnych do wytworzenia wersji instalacyjnych wytworzonego Oprogramowania Aplikacyjnego (pełnej wersji, aktualizacji) wraz z opisem sposobu ich użycia).
20. Przekazane Kody źródłowe muszą zostać opatrzone komentarzami w zakresie umożliwiającym jego zrozumienie przez osoby z wykształceniem informatycznym. Komentarze powinny jasno i wyczerpująco dokumentować podejmowane działania.
21. Wersja elektroniczna przekazanych Kodów źródłowych musi być dostarczona wraz z narzędziem do ich przeglądania i przeszukiwania. Narzędzie do przeglądania i wyszukiwania w Kodzie źródłowym musi pozwalać na tworzenie spisów struktur danych, typów danych, użytych funkcji, itp.

## **XVI.II Aktualizacja i uzupełnianie Kodów źródłowych oraz Dokumentacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu Umowy do bieżącej Aktualizacji i Uzupełnienia Dokumentacji i Kodów źródłowych Oprogramowania Aplikacyjnego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do Aktualizacji i Uzupełnień, na każde żądanie Zamawiającego, Kodów źródłowych oraz Dokumentacji, w szczególności w przypadku, gdy jest to niezbędne dla prawidłowego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług utrzymania i rozwoju realizowanego po upływie okresu obowiązywania Umowy przez podmioty trzecie w szczególności gdy:
  - 1.1. zawarte w nich informacje okażą się niewystarczające dla realizacji uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu Udzielonych licencji/sublicencji, w szczególności w zakresie świadczenia przez podmioty trzecie usług nadzoru autorskiego obejmujące czynności związane z eksploatacją, utrzymaniem (w tym usuwanie błędów), aktualizacją, rozbudową i rozwojem systemu, dekompilacją/użyciem/modyfikacją/ wykorzystaniem Kodu źródłowego i struktur baz danych oraz wykonywanie dowolnych modyfikacji systemu oraz struktur baz danych;
  - 1.2. nie są one kompletne lub nie są aktualne;
  - 1.3. dostarczony Kod źródłowy wraz z Dokumentacją powykonawczą nie umożliwia odtworzenia kompletnego Oprogramowania Aplikacyjnego bez konieczności zaangażowania (udziału) Wykonawcy.
2. Strony jednocześnie zastrzegają, że w przypadku, gdy wniosek dotyczący Aktualizacji lub Uzupełnienia będzie dotyczył zagadnień i treści wynikających wprost z Kodów źródłowych lub Dokumentacji, Wykonawca



uprawniony jest do odmowy złożenia takich wyjaśnień lub uzupełnień pod warunkiem wskazania punktów Kodów źródłowych i Dokumentacji, które dotyczą poruszanych kwestii. Wykonawca zobowiązany jest również do udzielania wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących Kodów źródłowych i Dokumentacji składanych w toku prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia na świadczenie usług utrzymania i rozwoju. Wyjaśnienia Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie maksymalnie 5 dni od daty przekazania przez Zamawiającego wniosku o udzielenie wyjaśnień.

3. Wykonawca na pisemne wezwanie Zamawiającego, dokona Aktualizacji lub Uzupełnień w dostarczonym Kodzie źródłowym, Dokumentacji lub udzieli dodatkowych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca, w ramach umowy, zobowiązany jest do dokonywania Aktualizacji lub Uzupełnień i udzielania wyjaśnień przez cały okres obowiązywania Umowy.

## **XVII. Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający udostępni interfejsy API systemu ŁCKzM, wraz z dokumentacją techniczną oraz wersją testową, w której możliwe będzie testowanie integracji IPS-ŁCKzM.
2. Zamawiający udostępni interfejsy API, dokumentację oraz wersję testową systemu EZD, w której będzie możliwe testowanie integracji IPS-EZD.
3. Zamawiający udostępni ESP, skonfigurowanie ESP zgodnie ze wskazówkami wykonawcy. Umożliwienie przeprowadzenia testów z wykorzystaniem ESP.
4. Zamawiający zapewni warunki współpracy systemu IPS z systemami centralnymi PZ i ePUAP, w tym zgłoszenie do administratora ePUAP integracji, nowych usług, pozyskanie certyfikatów itp. Czynności te zostaną wykonane na podstawie informacji i materiałów uzyskanych od Wykonawcy oraz w ścisłej współpracy z nim.
5. Zamawiający zapewni dostarczenie materiałów i wymagań dotyczących analizy przepisów prawa na potrzeby opracowania reguł biznesowych, które będą miały zasilić BRB.
6. Zamawiający zapewni przekazanie Wykonawcy rekomendacji co do elementów graficznych, identyfikacyjnych, kolorystycznych etc., których zastosowania Zamawiający wymaga w projekcie IPS, wraz ze szczegółowym opisem, sposobu ich stosowania.
7. Zamawiający udostępni dokumentację API systemu iAdres, udostępni środowisko, w którym będą mogły być wykonywane testy z wykorzystaniem API.
8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przykładowe pliki: eksportu danych z aplikacji merytorycznych, pliki z przykładowymi wnioskami elektronicznymi, które będą służyły do założenia testowych baz oraz będą podstawą dla przeprowadzenia testów akceptacyjnych aplikacji.
9. Zamawiający udostępni infrastrukturę przetwarzania danych od poziomu maszyny wirtualnej na potrzeby budowy środowiska deweloperskiego, testowego oraz produkcyjnego.
10. Zamawiający udostępni stałe kanały dostępu dla członków zespołu Wykonawcy do środowisk deweloperskiego oraz testowego oraz stałego dostępu do środowiska produkcyjnego w okresie budowy i konfiguracji rozwiązania oraz dostępu diagnostycznego (na żądanie) w okresie utrzymania systemu.
11. Zamawiający udostępni wykonawcy dokumentację następujących projektów: wszelkich prac prowadzonych w ramach projektu IPS, dokumentację powykonawczą projektu ŁCKzM.
12. Dostęp do zasobów Zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale będą udostępnione Wykonawcy najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia takiej potrzeby.
13. Zamawiający będzie w ramach posiadanych możliwości na bieżąco udzielał odpowiedzi na zadawane pytania, przekazywał konieczne do realizacji zamówienia materiały, będzie zapewniał udział przedstawicieli Zamawiającego, którzy są istotni ze względu na realizację projektu w organizowanych spotkaniach analitycznych i naradach technicznych.

## **XVIII. Wykaz Załączników do OPZ (odrębny plik)**

1. **Załącznik 1 do OPZ - Silnik bazy danych**
2. **Załącznik 2 do OPZ - Oprogramowanie CRM**
3. **Załącznik 3 do OPZ – Autodiagnoza**
  - 3.1. Załącznik 3.1 do OPZ - Autodiagnoza

- 3.2. Załącznik 3.2 do OPZ - Baza Reguł Biznesowych
- 4. **Załącznik 4 do OPZ - Platforma wymiany danych**
  - 4.1. Załącznik 4. do OPZ - ETL
- 5. **Załącznik 5 do OPZ – Aplikacje MOPS** - *Informacja o wolnych miejscach*
- 6. **Załącznik 6 do OPZ – Aplikacje WZiSS** - *Łódzka Karta Dużej Rodziny*
- 7. **Załącznik 7 do OPZ – IPS – Analityka**
  - 7.1. *Załącznik 7.1 do OPZ* Wskaźniki wykorzystujące typologię klientów i gospodarstw domowych uzyskana dzięki zastosowaniu BRB cz -I
  - 7.2. *Załącznik 7.2 do OPZ* Wskaźniki statystyczne obliczane na podstawie danych przekazywanych przez systemy dziedzinowe – cz II
- 8. **Załącznik 8 do OPZ - Portal IPS**
  - 8.1. *Załącznik 8.1 do OPZ – Katalog usług,*
  - 8.2. *Załącznik 8.2 do OPZ - Konto Mieszkańca*
    - 8.2.1. *Załącznik 8.2.1 do OPZ - Profil Klienta*
    - 8.2.2. *Załącznik 8.2.2 do OPZ - Portal Klienta*
  - 8.3. *Załącznik 8.3 do OPZ - Rejestr organizacji pozarządowych*
  - 8.4. *Załącznik 8.4 do OPZ - Open Data – API*
  - 8.5. *Załącznik 8.5 do OPZ - FAQ - Baza Wiedzy*
- 9. **Załącznik 9 do OPZ - Elektroniczne wnioski**
  - 9.1. *Załącznik 9.1 do OPZ - Formularze Elektroniczne Klienta*
  - 9.2. *Załącznik 9.8 do OPZ - Moduł Sterująco Weryfikujący*
  - 9.3. *Załącznik 9.9 do OPZ - Panel administratora*
  - 9.4. *Załącznik 9.10 do OPZ - Konto Klienta dla pracownika*
  - 9.5. *Załącznik 9.11 do OPZ - Moduł RODO*
- 10. **Załącznik 10 do OPZ - Szkolenia z aplikacji IPS**
- 11. **Załącznik 11 do OPZ - Szkolenia techniczne**
- 12. *Załącznik 12 do OPZ – Wymagania względem architektury i bezpieczeństwa*
- 13. *Załącznik 13 do OPZ – Stan aktualny*
- 14. *Załącznik 14 do OPZ - Zasady przeprowadzenia Audytu Bezpieczeństwa*
- 15. *Załącznik 15 do OPZ – Zasady zrzutu danych*

**Słownik stosowanych skrótów**

| L.p. | Skrót  | Znaczenie                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | A2A    | Administration to Administration, usługi realizowane przez jednostki administracji publicznej na rzecz innych jednostek administracji publicznej.                                                                                                                        |
| 2    | A2C    | Administration To Citizen - usługi realizowane przez jednostki administracji publicznej na rzeczobywateli/mieszkańców.                                                                                                                                                   |
| 3    | ABB    | Architecture Building Block - Bloki Składowe Architektury                                                                                                                                                                                                                |
| 4    | AD     | Active Directory - Usługi katalogowe                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5    | ADO    | Administrator Danych Osobowych                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6    | BGM    | Biuro Gospodarki Mieszkaniowej                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7    | BRB    | Baza Reguł Biznesowych                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 8    | BW     | Baza Wiedzy                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 9    | CI/CD  | Continuuss Integration/ Continuus Delivery - Środowisko klasy DevOps umożliwiające tworzenie kompilacji oraz automatyczne instalowanie nowych wersji oprogramowania, w którym akcje są wyzwalane za pomocą workflow związanego ze zmianami w kodzie źródłowym aplikacji. |
| 10   | COTS   | Components Of The Shelf - Podejście preferujące korzystanie z istniejących komponentów i rozwiązań.                                                                                                                                                                      |
| 11   | CRUD   | Create Read Update Delete - Możliwość przeprowadzenia podstawowych operacji na elementach bazy danych.                                                                                                                                                                   |
| 12   | DSL    | Domain Specific Language - Język domenowy                                                                                                                                                                                                                                |
| 13   | eIDAS  | Electronic Identification and Trust Services Regulation (eIDAS, 910/2014/EC) - zharmonizowane, standardowe reguły mające zastosowanie we wszystkich państwach członkowskich Unii Europejskiej w zakresie stosowania środków elektronicznej identyfikacji Europejskiej    |
| 14   | ePUAP  | Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej                                                                                                                                                                                                                   |
| 15   | ESP    | Elektroniczna Skrzynka Podawcza                                                                                                                                                                                                                                          |
| 16   | FEK    | Formularze Elektroniczne Klienta                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17   | FEP    | Formularze Elektroniczne Pracownika                                                                                                                                                                                                                                      |
| 18   | FIFO   | First In First Out - Rodzaj sposobu obsługi kolejki (pierwszy wchodzi, pierwszy wychodzi)                                                                                                                                                                                |
| 19   | iAdres | Serwis dostarczający danych dotyczących punktów adresowych.                                                                                                                                                                                                              |
| 20   | IDE    | Integrated Development Environment - Zintegrowane środowisko Deweloperskie                                                                                                                                                                                               |
| 21   | IOD    | Inspektor Ochrony Danych                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22   | IPS    | Inteligentna Polityka Społeczna                                                                                                                                                                                                                                          |

|    |       |                                                                                   |
|----|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 23 | KKM   | Konto Klienta dla Mieszkańca                                                      |
| 24 | KKP   | Konto Klienta dla Pracownika                                                      |
| 25 | KPI   | Kluczowy Wskaźnik Efektywności                                                    |
| 26 | KU    | Katalog Usług                                                                     |
| 27 | ŁCKzM | Łódzkie Centrum Kontakt z Mieszkańcami                                            |
| 28 | ŁKDR  | Łódzka Kadra Dużej Rodziny                                                        |
| 29 | MJO   | Miejska Jednostka Organizacyjna                                                   |
| 30 | MOPS  | Miejski Ośrodek Pomocy Socjalnej                                                  |
| 31 | MSW   | Moduł Sterująco Weryfikacyjny                                                     |
| 32 | MVC   | Model View Controller                                                             |
| 33 | PKI   | Infrastruktura Klucza Publicznego                                                 |
| 34 | PKI   | Portal Klienta                                                                    |
| 35 | PU    | Panel użytkownika                                                                 |
| 36 | PUP   | Powiatowy Urząd Pracy                                                             |
| 37 | PZ    | Profil Zaufany                                                                    |
| 38 | RODO  | Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych                                           |
| 39 | SBB   | Solution Building Block Bloki Składowe Rozwiązania                                |
| 40 | SSO   | Single Sign On - Mechanizm jednokrotnego logowania                                |
| 41 | UML   | Unified Modelling Language - Zunifikowany język modelowania                       |
| 42 | UMŁ   | Urząd Miasta Łodzi                                                                |
| 43 | UPO   | Urzędowe Potwierdzenie Odbioru                                                    |
| 44 | UPP   | Urzędowe Potwierdzenie Przedłożenia                                               |
| 45 | URI   | Uniform Resource Identifier - Ujednolicony identyfikator zasobu                   |
| 46 | URL   | Uniform Resource Locator - Ujednolicony adres zasobu                              |
| 47 | WCF   | Windows Communication Framework - Ramy komunikacyjne systemu operacyjnego Windows |
| 48 | WK    | Węzeł Krajowy eIDAS                                                               |
| 49 | WS    | Web Service - Usługa sieciowa                                                     |
| 50 | WZiSS | Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych                                               |
| 51 | ZLM   | Zarząd Lokali Mieszkalnych                                                        |



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



ŁÓDZKI OŚRODEK  
GEODEZJI

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Załącznik nr 2

### Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Nazwa zadania: „IPS – wdrożenie elektronicznych usług”

|                                                                                   |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Pełna nazwa<br>i adres podmiotu<br>dokonującego szacowania<br>wartości zamówienia | .....<br>.....<br>..... |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|

Szacunkowa wartość przedmiotowego zadania:

Wartość netto w PLN ..... zł

Wartość brutto w PLN ..... zł

szczegółowy udział w cenie końcowej poszczególnych części zamówienia (opcjonalnie):

| L.p. | nazwa pozycji                                       | kpl.   | wart. netto<br>w PLN | wart. brutto<br>w PLN | Gwarancja |
|------|-----------------------------------------------------|--------|----------------------|-----------------------|-----------|
| 1    | Silnik bazy danych                                  | 1      |                      |                       | 12        |
| 2    | Oprogramowanie CRM                                  | 1      |                      |                       | 12        |
| 3    | Autodiagnoza                                        | 1      |                      |                       | 12        |
| 4    | Platforma wymiany danych                            | 1      |                      |                       | 12        |
| 5    | Aplikacje MOPS - Informacja o wolnych miejscach     | 1      |                      |                       | 12        |
| 6    | Aplikacje WZiSS - Łódzka Karta Dużej Rodziny        | 1      |                      |                       | 12        |
| 7    | IPS – Analityka                                     | 1      |                      |                       | 12        |
| 8    | Portal IPS                                          | 1      |                      |                       | 12        |
| 9    | Elektroniczne wnioski                               | 1      |                      |                       | 12        |
| 10   | Szkolenia z aplikacji IPS                           | 1      |                      |                       | 12        |
| 11   | Szkolenia techniczne                                | 1      |                      |                       | 12        |
|      |                                                     | razem: |                      |                       |           |
| 13   | dodatkowy rok gwarancji na całe rozwiązanie         | 1      |                      |                       |           |
| 13   | Funkcjonalność Edytora reguł Bazy Reguł Biznesowych | 1      |                      |                       |           |
| 14   | Funkcjonalność e-learningu                          | 1      |                      |                       |           |
| 15   | Cena za jeden raport                                | 1      |                      |                       |           |

..... dnia .....2019r.

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)