



Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Łódź, dnia 02-10-2019

OAZP.2711.16.2019.1

Zapytanie cenowe skierowane do potencjalnych Wykonawców

Prośba o oszacowanie wartości zamówienia pn.:

IPS – zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy na potrzeby realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”

W związku z koniecznością oszacowania wartości przyszłego zamówienia, Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23 zwraca się z prośbą o dokonanie szacunkowej wyceny na realizację zamówienia pn.:

IPS – zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy na potrzeby realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”.

W odpowiedzi cenowej Wykonawcy (wg wzoru załącznika nr 2) prosimy o podanie ceny netto i brutto realizacji zamówienia określonego w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

Planowany wymagany termin realizacji w/w dostawy/usługi to **90 dni od daty zawarcia umowy**.

Uprzejmie prosimy o przesłanie przedmiotowego oszacowania pocztą elektroniczną na adres przetargi@log.lodz.pl w terminie do **11.10.2019 r. do godz. 14.00**.

Informujemy, że przedmiotowa prośba nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu art. 66 KC ani nie jest ogłoszeniem o zamówieniu w rozumieniu ustawy z dn. 29.01.2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.). Ma ono na celu wyłącznie rozeznanie rynku firm działających w branży informatycznej oraz uzyskanie wiedzy na temat kosztów związanych z planowanym zamówieniem publicznym.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – Warunki techniczne realizacji zamówienia
- 2) Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Z-CA DYREKTORA

Dariusz Kwapisz



Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia - Warunki techniczne realizacji zamówienia

IPS – zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy na potrzeby realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”

I. Cel realizacji

Celem realizacji zamówienia jest zwiększenie efektywności działania jednostek odpowiedzialnych za obszar polityki społecznej w mieście poprzez usprawnienie współpracy między jednostkami, upowszechnienie wykorzystywania systemów teleinformatycznych, zautomatyzowanie wymiany danych, optymalizację procesów obiegu informacji, zapewnienie interoperacyjności wykorzystywanych systemów.

II. Przedmiot zamówienia

II.A Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy - szczegółowy opis wymaganych przez Zamawiającego funkcjonalności jest wyspecyfikowany w Załączniku nr 1.1.

II.B W ramach realizacji Zamawiający wymaga :

1. Opracowania dokumentu Plan Realizacji Zamówienia (dalej PRZ) według wymagań opisanych w rozdziale VIII.
2. Instalacji dostarczanych aplikacji na serwerach udostępnionej przez Zamawiającego.
3. Wykonanie Dokumentacji Powykonawczej (dalej DP).
4. Świadczenie serwisu gwarancyjnego przez okres nie krótszy niż 24 miesiące (zgodnie z ofertą Wykonawcy) od daty podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.

III. Termin wykonania umowy

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie do 90 dni od daty zawarcia umowy. Zamawiający dopuszcza szybsze wykonanie Umowy.

IV. Wymagania prawne.

Przedmiot zamówienia musi być zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie systemów informatycznych wykorzystywanych przez jednostki publiczne, w tym między innymi spełniać wymagania następujących aktów prawnych:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2013/37/UE z dnia 26 czerwca 2013 r. zmieniająca dyrektywę 2003/98/WE w sprawie ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego.
2. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. nr 100, poz. 1024).

V. Sposób obliczenia ceny oferty

W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym w szczególności: czasu pracy, wykorzystanych materiałów, sprzętu i urządzeń, czynności konserwacyjnych, wymaganego oznaczenia, dokonania odbiorów, gwarancji, koszty licencji, koszty instalacji, konfiguracji, wdrożenia oprogramowania oraz migracji danych oraz koszty wymaganych prawem opłat i podatków, koszty ubezpieczenia, a także wszystkie inne dodatkowe koszty, które powstaną w trakcie realizacji zamówienia.

VI. Wymagania informacyjne w zakresie promocji dofinansowania

Wykonawca ma obowiązek oznaczenia dokumentów oraz materiałów informacyjnych związanych z projektem, obowiązującymi logotypami oraz znakami graficznymi, w tym logotypami: Unii Europejskiej, Programu Regionalnego oraz

Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 zawierającymi odpowiednie opisy. Szczegóły związane z oznaczaniem materiałów zostaną ustalone na etapie uzgodnienia PRZ.

VII. Stan aktualny

Aktualnie Zamawiający używa następujących aplikacji:

Nazwa oprogramowania	Wersja	Producent	Jednostka użytkująca	Liczba użytkowników	Baza danych	Rozmiar bazy danych
SYRIUSZ	2.0.42.2	Sygnity	PUP	200	PostgreSQL 9.6	96 GB
SEPI	4.6.2	Sygnity	I, II, III, WPS, MOPS, PPS, PUP	352	-	-

VIII. Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca w terminie maksymalnie 35 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest dostarczyć uzgodniony wcześniej z Zamawiającym Plan realizacji Zamówienia (PRZ), który musi obejmować co najmniej następujący zakres :
 - 1.1. Projekt Techniczny (PT)
 - 1.2. Program instruktażu z obsługi aplikacji wraz z materiałami instruktażowymi
 - 1.3. Opis środowiska instruktażowego, które Wykonawca zamierza przygotować
 - 1.4. Szczegółowy harmonogram realizacji zamówienia
 - 1.5. Wskazanie koordynatora realizacji Zamówienia po stronie Wykonawcy.
 - 1.6. Wskazanie osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 1.7. Określenie zasad komunikacji pomiędzy osobami z zespołów Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Projekt Techniczny (PT) musi zawierać opis:
 - 2.1. planowanego sposobu instalacji aplikacji
 - 2.2. planowanego zakresu i sposobu wymiany danych z innymi aplikacjami
 - 2.3. sposób działania aplikacji ze środowiskiem AD
3. Sposób uzgodnienia PRZ:
 - 3.1. Zamawiający w ciągu maksymalnie 10 dni od daty zawarcia Umowy przekaze Wykonawcy informacje niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym m.in. dotyczące:
 - 3.1.1. sal i wyposażenia sal, które będą udostępnione Wykonawcy w celu przeprowadzenia instruktażu
 - 3.1.2. terminów i zasad korzystania z udostępnionych sal
 - 3.1.3. zasad dostępu do infrastruktury MCPD
 - 3.2. Wykonawca, na podstawie otrzymanych informacji, opracuje pierwszą wersję PRZ i przedstawi ją Zamawiającemu, w terminie nie dłuższym niż 20 dni od daty zawarcia Umowy.
 - 3.3. Zamawiający w terminie do 5 dni, od dnia otrzymania PRZ, oceni dokument i dokona jego akceptacji lub odrzuci, przekazując jednocześnie Wykonawcy swoje zastrzeżenia,
 - 3.4. W przypadku, gdy Zamawiający odrzuci PRZ, Wykonawca w terminie kolejnych 5 dni od przekazania zastrzeżeń do PRZ, dokona zmian w PRZ, zgodnie z uwagami Zamawiającego i przekaze kolejną wersję PRZ do oceny Zamawiającego.
 - 3.5. Zamawiający po otrzymaniu kolejnej wersji PRZ, w terminie kolejnych 5 dni dokona oceny przekazanego PRZ i dokona jego odbioru lub odrzuci i przekaze swoje uwagi Wykonawcy.
 - 3.6. W przypadku odrzucenia drugiej wersji PRZ, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zostaną powtórzone czynności opisane w pkt. 3.4 do 3.5, przy czym Wykonawcy zostaną naliczone kary umowne wynikające z Umowy.

IX. Instruktaż

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych aplikacji.



Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

X Dokumentacja powykonawcza

1. Dokumentacja powykonawcza każdej wykonanej Części przedmiotu zamówienia musi zawierać:
 - 1.1. opis sposobu wykonanych prac instalacyjnych i konfiguracyjnych,
 - 1.2. dokumentację z przeprowadzonych instruktaży, o której mowa w rozdziale IX punkt 2.8

XI. Procedura Odbiorów

1. Każdy z dostarczonych aplikacji będzie odbierana indywidualnie.
2. Warunkiem zgłoszenia aplikacji do odbioru jest dostarczenie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej.
3. Odbiór aplikacji zostanie dokonany poprzez przeprowadzenie testów akceptacyjnych adekwatnych dla danej aplikacji.
 - 3.1. Testy akceptacyjne będą miały na celu zweryfikowanie w rzeczywistych warunkach pracy osiągnięcie wymaganej w SIWZ funkcjonalności aplikacji.
 - 3.2. Plan testów akceptacyjnych przygotowuje Wykonawca i przedstawi Zamawiający na minimum 20 dni przed testami.
 - 3.3. Warunkiem przystąpienia do Testów akceptacyjnych jest zatwierdzenie przez Zamawiającego Plan Testów akceptacyjnych.
 - 3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia testów akceptacyjnych przy pomocy wyspecjalizowanej w tego typu usługach firmie zewnętrznej.
 - 3.5. Pomyślne zakończenie testów akceptacyjnych aplikacji jest warunkiem koniecznym do uznania zamówienia za zrealizowany zgodnie z postawionymi wymaganiami.

XII. Gwarancja i opieka aktualizacyjna

1. Zamawiający wymaga udzielenia min. 24 miesięcznej gwarancji i rękojmi na dostarczone aplikacje i wykonane usługi oraz na dostarczone rozwiązanie jako całość.
2. Zamawiający wymaga, by usługi gwarancyjne były świadczone przez producenta oprogramowania bądź przez podmiot świadczący usługi serwisu gwarancyjnego, który jest autoryzowany przez producenta oprogramowania.
3. Okres trwania gwarancji i rękojmi rozpocznie się z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
4. Zamawiający wymaga zapewnienia reakcji serwisowej, rozumianej jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia problemu.
5. Zamawiający wymaga zapewnienia przywrócenia pełnej funkcjonalności użytkowanego oprogramowania, najpóźniej do końca następnego dnia roboczego od momentu podjęcia reakcji serwisowej
6. Zamawiający wymaga zapewnienia opieki aktualizacyjnej na dostarczone w ramach zamówienia aplikacje przez cały okres trwania gwarancji i rękojmi - polegającej na prowadzeniu w sposób ciągły adaptacji aplikacji do zmian przepisów prawa, w szczególności w zakresie zmian ustaw, w tym w obszarze sprawozdawczości rynku pracy.
7. Przez cały okres trwania opieki aktualizacyjnej, Zamawiający wymaga uzyskania dostępu do stron internetowych producentów aplikacji, umożliwiając:
 - 7.1. pobieranie nowych aktualnych wersji aplikacji poprzez sieć Internet
 - 7.2. dostęp do narzędzi konfiguracyjnych i dokumentacji technicznej
 - 7.3. dostęp do pomocy technicznej :
 - 7.4. informowanie Zamawiającego o pojawieniu się nowej wersji aplikacji,
8. Okres trwania gwarancji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostępność personelu Wykonawcy posiadającego kompetencje niezbędne do świadczenia pomocy w zakresie konfiguracji, odtwarzania po katastrofie, przeprowadzania analizy raportowanych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego powiadomień w celu identyfikacji źródła problemu. Usługa ta musi być dostępna w języku polskim, świadczona za pomocą środków komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna, telefon) oraz w razie potrzeby osobiście w siedzibie Zamawiającego.
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon (w godzinach pracy Zamawiającego) oraz e-mail (przez całą dobę);
10. Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi, diagnostyką, usuwaniem ujawnionych awarii i usterek ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca w ramach świadczenia usług gwarancyjnych, zobowiązuje się do zwrotu kosztów naprawy gwarancyjnej zrealizowanej przez Zamawiającego w przypadku, gdy dwukrotnie bezskutecznie wzywał Wykonawcę do jej wykonania, a ten jej nie wykonał lub wykonał nieskutecznie.



Opis funkcjonalności aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy

Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy.

Minimalny wymagany przez Zamawiającego zakres funkcjonalny raportów analitycznych jest następujący:

1. Liczba osób uczestniczących w danym rodzaju wydatku Funduszu Pracy.
2. Udział osób w instruktżu,
3. Udział osób w stażach.
4. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na ulice, rodzaj adresu i koniec obowiązywania adresu.
5. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na zawody, najwyższy poziom wykształcenia, typ wykształcenia najwyższego poziomu wykształcenia, poziom wykształcenia ostatnio ukończonej szkoły, typ wykształcenia ostatnio ukończonej szkoły.
6. Bezrobotni zarejestrowani w okresie, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
7. Osoby wyłączone z ewidencji bezrobotnych w okresie, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
8. Bezrobotni według stanu w końcu okresu, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
9. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na ulice, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
10. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na zawody, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
11. Zawody bezrobotnych w końcu okresu, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
12. Osoby niepełnosprawne w końcu okresu, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
13. Osoby, które rozpoczęły udział w programach, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
14. Osoby, które zakończyły udział w programach, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
15. Osoby, które biorą udział w programach, z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
16. Bezrobotni w końcu okresu (EFS), z możliwością filtrowania wg. czasu od rejestracji.
17. Zawody bezrobotnych w końcu okresu, z możliwością filtrowania wg. predyspozycji osoby.
18. Liczba osób uczestniczących w danej formie.
19. Średni czas wizyty, np. w ramach IPD.
20. Wskaźniki powiązane ze sprawozdaniem MPiPS-01 Załącznik 6 rozszerzone o algorytmy, pozwalające na analizę danych o osobach rozpoczynających udział w danych formach wsparcia.
21. Wskaźniki powiązane ze sprawozdaniem MPiPS-01 Załącznik 4 Dział 1, z filtrami związanymi ze statusem osoby i stażem pracy.
22. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na zawody, z filtrem Umiejętność pozwalającym na dokładniejszą analizę osób pod kątem kwalifikacji.
23. Osoby biorące udział w programie, z filtrem wsparcia udzielone osobie.
24. Wskaźniki odwołujące się do sprawozdania MPiPS-02 Załącznik 1, zawierające wskaźniki powiązane z kolejnymi kolumnami, pozwalające na kompleksową analizę osób oraz wydatków.
25. Wskaźniki efektywności kosztowej i zatrudnieniowej oparte na algorytmach sprawozdania MPiPS-02 Załącznik 1.
26. Udział osób w programach ze zestawem filtrów umożliwiającym analizy pod kątem doradcy klienta, stażu pracy i czasu pozostawania bez pracy:
 - 26.1. Osoby, które rozpoczęły udział w programach,
 - 26.2. Osoby, które zakończyły udział w programach (z dodatkową możliwością analizy zagadnień związanych z przerywaniem udziału w programach),
 - 26.3. Osoby, które biorą udział w programach (na dzień dzisiejszy, z dodatkową możliwością analizy wyszukiwania kontynuacji udziału po zakończeniu lub przerwaniu).
27. Stan bezrobotnych w końcu okresu, z filtrem udział w programie.
28. Wskaźniki poddające analizie stan bezrobotnych w końcu okresu, z filtrami dotyczące liczby dzieci bezrobotnego (do lat 6 i do lat 18).
29. Wskaźniki poddające analizie stan bezrobotnych w końcu okresu, z filtrami związanymi z ostatnim okresem zaliczanym osoby oraz ostatnią formą zwolnienia.
30. Bezrobotni według stanu w końcu okresu z podziałem na zawody, z filtrem Język obcy.



Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

31. Skierowania i Skierowania niewykorzystane, z filtrem kod programu.
32. Osoby, które rozpoczęły zaproponowaną formę wsparcia.
33. Osoby obsługiwane w ramach wizyt danego dnia – wskaźnik umożliwiający analizę danych dotyczących unikatowych osób, które zostały obsługiwane przez urząd podczas wizyt w danym dniu.
34. Ukończone szkoły bezrobotnych w końcu okresu dotyczący stanu bezrobotnych w końcu okresu z podziałem na ukończone szkoły (z możliwością zawężenia wyłącznie do ostatnio ukończonej szkoły). Osoby niepełnosprawne w końcu okresu. Wskaźnik umożliwiający analizę danych osób niepełnosprawnych w końcu okresu zgodnie z założeniami sprawozdania MPiPS-07 Dział 3.
35. Wskaźniki efektywności, wskaźniki dotyczące stanu bezrobotnych w końcu okresu oraz wskaźniki odwołujące się do sprawozdania MPiPS-01 Załącznik 6 Dział 1, z filtrami status osoby.
36. Wizyty niezrealizowane, z filtrem „czy wyrejestrowano?”.
37. Średni czas obsadzenia wolnego miejsca pracy, z filtrem status oferty, z danymi detalicznymi:
 - 38.1. wymagania,
 - 38.2. średni czas (stanowiska)
 - 38.3. status oferty,
 - 38.4. numer stanowiska,
 - 38.5. numer oferty.
38. Wskaźniki dotyczące ofert pracy, z filtrami oraz danymi detalicznymi:
 - 39.1. pracownik pozyskujący ofertę,
 - 39.2. sposób pozyskania oferty,
 - 39.3. typ oferty.
39. Wskaźniki odwołujące się do sprawozdania MPiPS-01 Załącznik 6 Dział 1, z filtrami oraz danymi detalicznymi: 40.1. miejsce zamieszkania,
 - 40.2. doradca klienta.
40. Osoby realizujące IPD, z filtrami oraz danymi detalicznymi:
 - 41.1. doradca klienta,
 - 41.2. czas realizacji planu (liczba dni od daty sporządzenia do końca okresu),
 - 41.3. profil (w dniu sporządzenia),
 - 41.4. profil (w końcu okresu), status (w końcu okresu).
41. Wskaźniki dotyczące staży, z filtrem oraz danymi detalicznymi: status skierowania.
42. Planowane działania w ramach IPD.
43. Zrealizowane wizyty oraz osoby obsługiwane w ramach wizyt danego dnia.
44. Struktura podejmowanych działań (instruktaż).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**ŁÓDZKI OŚRODEK
GEODEZJI**

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Załącznik nr 2

Odpowiedź cenowa Wykonawcy

Nazwa zadania: „**IPS – zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy na potrzeby realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”**”

Pełna nazwa i adres podmiotu dokonującego szacowania wartości zamówienia	
---	-------------------------

Nr kolumny	1	2
Przedmiot zamówienia	Wartość Netto w PLN	Wartość Brutto w PLN
IPS – zakup i wdrożenie aplikacji wspierającej sporządzanie raportów analitycznych dotyczących usług i instrumentów rynku pracy na potrzeby realizacji projektu „Budowa systemów teleinformatycznych wspierających realizację I Etapu Programu Inteligentna Polityka Społeczna w Łodzi – IPS”		

..... dnia

.....

(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ŁÓDZKI OŚRODEK
GEODEZJI

Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź

Administratorem danych osobowych jest Łódzki Ośrodek Geodezji (ŁOG) z siedzibą w Łodzi, przy ul. Traugutta 21/23. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem ochrony danych w Łódzkim Ośrodku Geodezji – e-mail: iod@log.lodz.pl.

Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – **RODO**) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), w związku z prowadzonym postępowaniem administracyjnym przed organem administracji publicznej.

Dane osobowe mogą być udostępniane stronom i uczestnikom postępowania administracyjnego oraz innym organom administracji publicznej.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania prowadzonego postępowania, oraz okres wynikający z przepisów o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
- sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia,
- usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia,
- ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia,
- przenoszenia danych, na podstawie art. 20 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na podstawie art. 77 ogólnego rozporządzenia.

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Ogólna klauzula informacyjna dostępna jest na stronie: <http://www.log.lodz.pl/modgikwww/pl/BIP/Daneosobowe.aspx>.

Polityka Ochrony Danych Osobowych ŁOG jest dostępna na stronie:

<http://www.log.lodz.pl/modgikwww/pl/BIP/Daneosobowe/PolitykaOchronyDanychOsobowych.aspx>.