

KARTA INFORMACYJNA

WERYFIKACJA PRAC GEODEZYJNYCH, PRZYJĘCIE DO ZASOBU WYNIKÓW PRAC GEODEZYJNYCH I NADANIE CECH DOKUMENTU MATERIAŁOM PRZEZNACZONYM DLA ZLECENIODAWCY

I. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Prawidłowo wypełniony druk zgłoszenia prac geodezyjnych.
2. Prawidłowo wypełniony druk zawiadomienia o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Licencje na materiały PZGiK wykorzystane do wykonania pracy geodezyjnej.
4. Dokumenty wykonanej pracy geodezyjnej – dla dużych strategicznych obiektów zbroszurowane do postaci operatu.
5. Opcjonalnie materiały dla zleceniodawcy wraz z wnioskiem o uwierzytelnienie tych dokumentów.

II. OPŁATY

1. Opłata naliczana jest zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 17 maja 1989 r. *Prawo geodezyjne i kartograficzne*. Wysokość opłaty określona jest w Dokumentie Obliczenia Opłaty. Opłata uiszczana jest w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji (gotówką lub kartą płatniczą) przed odbiorem uwierzytelnionych dokumentów opracowanych przez wykonawcę prac geodezyjnych lub kartograficznych w Dziale Zespołu Obsługi Prac Geodezyjnych.

III. MIEJSCE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Łódzki Ośrodek Geodezji, Łódź, ul. Traugutta 21/23
Pokój nr 613

IV. KOMÓRKA PROWADZĄCA SPRAWĘ

Dział Aktualizacji i Kontroli Technicznej – Zespół ds. Kontroli Technicznej
Sekretariat tel. (42) 272 68 34

Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych
Zespół przyjmowania zgłoszeń i rejestracji prac geodezyjnych
Lidia Wachowiec tel. (42) 272 68 24