

Szczegółowy opis procedury

Sposób załatwienia sprawy:

1. Należy złożyć wniosek o udostępnienie kopii mapy ewidencyjnej - formularz P i P1.

Wniosek może złożyć każdy, nie wymaga pełnomocnictwa:

- o osobiście w Sali Obsługi Klienta – parter,
 - o osobiście w Biurze podawczym – parter,
 - o [wysłać formularze P i P1 na adres ePUAP >>>](#)
 - o [poprzez Portalu Interesanta \(i.Wniosek\) >>>](#)
 - o wysłać tradycyjną pocztą na adres Łódzkiego Ośrodka Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź.
2. Pracownik załatwiający sprawę sprawdza wniosek pod względem formalnym (ewentualnie wzywa do usunięcia braków).
 3. Jeśli wniosek został wypełniony poprawnie zostaje wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty.
 4. Przygotowanie zamówionej przez wnioskodawcę mapy następuje po uiszczeniu opłaty.
 - o Brak wniesienia opłaty w terminie określonym w Dokumencie Obliczenia Opłaty skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania.
 5. Realizacja wniosku uzależniona jest od wielkości obszaru, postaci i formatu wydawanych danych, licząc od daty uiszczenia zapłaty może wynosić do 4 dni roboczych.
 - o Istnieje możliwość załatwienia sprawy od ręki w przypadku udostępnienia mapy ewidencyjnej, której przygotowanie nie wymaga dodatkowego nakładu pracy.
 6. Odbiór mapy następuje:
 - o w sposób osobisty,
 - o wysyłka za odpłatnością pod wskazany adres,
 - o w przypadku mapy ewidencyjnej w postaci elektronicznej udostępnienie odbywa się za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek) lub wysyłka na wskazany adres e-mail.

Informacje uzupełniające (dodatkowe):

- Mapa ewidencyjna może być udostępniona w postaci wektorowej, rastrowej lub drukowanej. Format mapy drukowanej zależy od obszaru objętego wnioskiem.
- Jednostką rozliczeniową mapy wektorowej, rastrowej jest ha.

Skrócony opis procedury

Skrócony opis sprawy:

Mapa ewidencyjna udostępniana jest w szczególności: do wyceny nieruchomości, do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, do kredytu hipotecznego, do notariusza i dla dowolnych potrzeb. Ubiegać się o nią może każdy, nie wymaga pełnomocnictwa. Opłatę za mapę ewidencyjną określa załącznik do ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne. Opłata uzależniona jest od wielkości obszaru, postaci, formatu i celu na jaki jest udostępniana.

Najważniejsze etapy realizacji procedury:

Krok 1 – złoż wniosek P i P1

Komentarz: elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

Krok 2 – wnieś opłatę

Komentarz: podstawą do opłaty jest wystawiony Dokument Obliczenia Opłaty

Krok 3 – sprawdź stan zamówienia

Komentarz: możliwość sprawdzenia stanu zamówienia na [stronie](#)

Krok 4 – odbierz mapę

Komentarz: elektronicznie, w urzędzie lub pocztą

Czynności możliwe do załatwienia drogą elektroniczną:

- Złożenie wniosku
- Wniesienie opłaty
- Udostępnienie mapy ewidencyjnej w postaci elektronicznej (wektorowej, rastrowej)

Przydatne informacje:

- wizyta w urzędzie nie wymaga umówienia się
- możliwość przesłania wniosku pocztą
- możliwość złożenia wniosku online
- oprócz wniosku nie trzeba składać innych dokumentów
- opłatę można wnieść przelewem, kartą, BLIKiem

Termin i miejsce załatwienia sprawy

Termin realizacji:

Brak regulacji ustawowej w tym zakresie

Miejsce załatwienia:

Łódzki Ośrodek Geodezji

90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23

Sali Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter

Dział Zasobu i Obsługi Prac Geodezyjnych

Zespół Sprzedaży Danych z PZGiK

Informacje szczegółowe - tel.: +48 (42) 272-68-33, +48 (42) 272-68-44

Umawianie/rezerwacja wizyty:

Nie dotyczy.

Oplaty

Oplaty:

Opłata za udostępnioną mapę pobierana jest na podstawie Załącznika (Tabela 10) do ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2021r., poz. 1990 ze zm.) uzależniona jest od stawki podstawowej, jednostek rozliczeniowych, współczynników korygujących i celu w jakim wykorzystane będą udostępniane materiały. Wysokość należnej opłaty oraz sposób jej wyliczenia utrwała się w Dokumencie Obliczenia Opłaty.

Opłaty można dokonywać:

- poprzez przelew na konto bankowe nr:
Bank Pekao S.A. **58 1240 1037 1111 0011 0911 3062**
- w kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji – kartą lub BLIKiem.
kasa czynna:
poniedziałek, środa, czwartek, piątek, w godzinach: 8.30 – 15.30 (w ostatni dzień miesiąca w godzinach: 8.30-14.30),
wtorek: w godzinach 9.30–16.30 (w ostatni dzień miesiąca w godzinach: 9.30-15.30)
- online za pośrednictwem Portalu Interesanta (i.Wniosek)

Dokumenty

Formy i miejsce składania dokumentów:

- Listownie
 - Łódzki Ośrodek Geodezji
ul. Traugutta 21/23
90-113 Łódź
- Osobiście
 - Traugutta 21/23, Sali Obsługi Klienta i Biuro podawcze – parter
- Elektronicznie
 - ePUAP
 - Portal Interesanta (i.Wniosek)

Termin składania dokumentów:

Wnioski można składać w ciągu całego roku.

Wymagane dokumenty (nazwa, szablon dokumentu, formularz):

- Wniosek o udostępnienie materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - [Formularz P](#)
- Uszczegółowienie wniosku o udostępnienie mapy ewidencji gruntów i budynków lub mapy zasadniczej – [Formularz P1](#)

W przypadku korzystania z Portalu Interesanta (i.Wniosek) obowiązuje formularz [elektroniczny](#) (i.wniosek)

Podstawa prawna

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz. 1990 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2020r. w sprawie wzorów wniosków o udostępnienie materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, licencji i Dokumentu Obliczenia Opłaty, a także sposobu wydawania licencji (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz.1322)

Tryb odwoławczy:

art. 40f ustawy z dnia 17.05.1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. z 2021r. poz.1990 ze zm.)