

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.)

Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu polegające na wprowadzeniu 1000 sztuk umów do systemów informatycznych wdrożonych i realizowanych w ramach projektów z zastosowaniem ustawy – Prawo zamówień publicznych, w latach 2012-2014; oraz usługi wsparcia o charakterze organizacyjno-administracyjnym

OAZP. 2710/68/2017

CPV:

75112100-5 – Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

75131000-3 Dodatkowe usługi dla władz publicznych

YREKTOR
Schnur
Jan Schnur

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
/zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi/
Znak sprawy: OAZP. 2710/68/2017

I. ZAMAWIAJĄCY:

Łódzki Ośrodek Geodezji
90-113 Łódź
ul. Traugutta 21/23
Regon: 470830536 NIP: 725-10-01-667
Osobą do kontaktu z Wykonawcami jest Teresa Zajac tel.42 637-47-06

II. PROCEDURA

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Strona internetowa Zamawiającego, na której publikowane są informacje dotyczące niniejszego postępowania w tym załączniki do niniejszego ogłoszenia: www.log.lodz.pl w zakładce usługi społeczne i inne szczególne usługi.
4. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy oferty z najniższymi cenami przewyższą kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się dokładnie z treścią ogłoszenia i zgodnie z nią złożyć ofertę.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu polegające na wprowadzeniu 1000 sztuk umów do systemów informatycznych wdrożonych i realizowanych w ramach projektów z zastosowaniem ustawy – Prawo zamówień publicznych, w latach 2012/2014; oraz usługi wsparcia o charakterze organizacyjno-administracyjnym.
2. Przedmiot zamówienia podzielono na zadania częściowe: Liczba zadań częściowych:12.
3. Oferty częściowe (należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią ogłoszenia o zamówieniu, wykonanie części zamówienia publicznego).
 - 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na wybrane jedno zadanie częściowe przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu musi złożyć ofertę na całość przedmiotu zamówienia w danym zadaniu częściowym;
 - 3) Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części przedmiotu zamówienia osobno;
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania wyboru oferty na każdą część przedmiotu zamówienia osobno - najkorzystniejsza oferta spośród złożonych na daną część zamówienia - oceniona na podstawie kryterium oceny ofert;
 - 5) w przypadku okoliczności unieważnienia postępowania Zamawiający unieważni postępowanie tylko w danej części.
4. Wspólny słownik zamówień CPV:
7 5112100-5 – Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu
75131000-3 Dodatkowe usługi dla władz publicznych
5. Zamawiający przewiduje udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamawiający oczekuje wykonania całości usługi w terminie od momentu podpisania umowy do 10 grudnia 2017.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Łódzki Ośrodek Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23. Nr sprawy OAZP.2710/68/2017 faks.42 637-48-77 e-mail: t.zajac@log.lodz.pl .

VI. Warunki udziału w zamówieniu

6.1 udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w zamówieniu, określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - 1) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 2) sytuacja ekonomiczna lub finansowa – Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - 3) zdolność techniczna lub zawodowa osób:
 - 3).1. Wykształcenie: minimum średnie,
 - 3).2. Wykażą:

A. dobrą znajomość branży administracyjnej i informatycznej w szczególności :

- 1) umiejętności korzystania z elektronicznych ksiąg wieczystych (eKW). Umiejętność jest rozumiana jako sprawne poruszanie się

po aplikacji służącej do przeglądania eKW jak i interpretacji zapisów w eKW;

- 2) umiejętności wykorzystywania przeglądarki Ewidencji Ludności;
- 3) umiejętność czytania i interpretacji aktów notarialnych;
- 4) umiejętność obliczeń ułamków;
- 5) umiejętność posługiwania się programem Excel;
- 6) znajomość ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.) ;
- 7) znajomość programu wykorzystywanego w Departamencie Gospodarowania Majątkiem UMŁ do prowadzenia umów

Użytkownika Wieczystego (moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000), potwierdzone oświadczeniem o ukończeniu kursu przeprowadzonego przez autora programu -moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000 – firmę Sygnity SA lub administratorów aplikacji, potwierdzonymi co najmniej dwuletnim doświadczeniem w pracy/projektach.

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) biegła znajomość języka polskiego,
- 2) bardzo dobra obsługa komputera, znajomość środowiska Windows, programów MS Office, Excel, Internet,
- 3) dokładność,
- 4) terminowość.

6.2 Ocena spełniania warunków udziału w zamówieniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje przedstawione przez Wykonawcę (z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnia, niespełnienie warunków określonych w ust. 6.1. skutkować będzie wykluczeniem z zamówienia).

VII. MIEJSCE usługi, który/a jest przedmiotem zamówienia: siedziba Zamawiającego.

1. W celu realizacji umowy, Zamawiający zapewni stanowiska komputerowe niezbędne do wprowadzania danych oraz dostęp do niezbędnych programów.
2. Wprowadzenie danych będzie odbywać się będzie: w poniedziałki, środy, czwartki piątki w godzinach od 16.00 do 20.00; wtorki od 17.00 do 20.00 i w soboty od 8.00 do 20.00 lub w 2 popołudnia w dni robocze w tygodniu i w 2 soboty w miesiącu począwszy od dnia podpisania umowy do 10 grudnia 2017r.
3. Rozliczenie prac następować będzie co miesiąc, po przedłożeniu rachunku wystawionego na podstawie protokołu odbioru, po zweryfikowaniu liczby wprowadzonych umów przez Zamawiającego.

VIII. Wykaz oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w PKT 10.5. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”.

IX. Termin związania ofertą, wadium.

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego Zaproszenia.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta musi być podpisana.
4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę tylko na jedno zadanie częściowe - jedno stanowisko.
5. Wymagane dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
 - 2) CV wg wzoru załączonego do Zaproszenia,
 - 3) Kopia dyplomu potwierdzająca posiadane wykształcenie,
 - 4) Oświadczenie o ukończeniu kursu przeprowadzonego przez autora programu -moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000 – firmę Sygnity SA, lub administratorów aplikacji,
 - 5) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów realizacji umowy.
6. Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie lub nieprzezroczystym opakowaniu zamkniętym w sposób trwały, które będzie zaadresowane do Zamawiającego oraz będzie posiadać następujące oznaczenie: oferta na:

..... Nazwa i adres Wykonawcy	Łódzki Ośrodek Geodezji ul. Traugutta 21/23 90-113 Łódź
OFERTA: na „Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu <i>wprowadzanie do systemu informatycznego umów</i> ” Zadanie częściowe Nr sprawy OAZP.2710/68/2017” OTWORZYĆ NA JAWNYM OTWARCIU OFERT w dniu 17 listopada 2017r. o godz. 15.15.	

7. Poza oznaczeniami podanymi powyżej na opakowaniu należy podać czytelnie nazwę i adres Wykonawcy.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego w Łodzi, ul. Traugutta 21/23, w terminie do dnia 17 listopada 2017r do godz. 15.00.
2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 17 listopada 2017r. o godz. 15.15 w pok. 513. Otwarcie ofert jest jawne.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Zaproszeniu, powinien w jednostkowej cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy zlecenia.
2. Wykonawca dokona wyliczenia (w poszczególnych zadaniach częściowych) ceny oferty brutto z uwzględnieniem i wyszczególnieniem ceny jednostkowej brutto wskazanej pozycji Formularza ofertowego.
3. Podane wartości zamówienia muszą być cenami brutto.
4. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena brutto określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia .
6. Cena jednostkowa brutto przyjęta w Formularzu oferty będzie stała w czasie objętym umową.
7. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.

XIII. Badanie ofert oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający zastrzega możliwość, że w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym w formie e-mail/faksem wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Do porównania ofert będą brane pod uwagę wyłącznie oferty:
 - 1) podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) o treści zgodnej z treścią Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: Cena 52%; Wiedza 48%

- 1) Cena – 52%

Łączna wartość punktów w tym kryterium to 52 punkty.

Kryterium „Cena” (w każdym zadaniu częściowym) zostanie oceniona na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny jednostkowej brutto oferty. Ocena punktowa w ramach kryterium ceny zostanie dokonana zgodnie ze wzorem;

C_{min}

$$C = \frac{C_{bad}}{C_{min}} * 52$$

C_{bad}

gdzie:

C_{min} – oznacza najniższą zaproponowaną cenę jednostkową brutto,

C_{bad} - oznacza cenę jednostkową brutto zaproponowaną w badanej ofercie

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

- 2) Wiedza – 48%

Łączna wartość punktów w tym kryterium to 48 punktów.

Kryterium „Wiedza” zostanie ocenione na podstawie CV w którym należy przedstawić wiedzę i umiejętności z zakresu:

- a) obsługi systemu informatycznego - moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000;
- b) zagadnień związanych ze znajomością korzystania z elektronicznych ksiąg wieczystych (eKW),
- c) przeglądarki Ewidencji Ludności,
- d) czytania i interpretacji aktów notarialnych.

Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana w następujący sposób:

Wykonawca za posiadanie wiedzy i umiejętności określonych w pkt a) do d) otrzyma po 12 pkt. Liczba pytań 4.

5. Liczba punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę punktową oferty w poszczególnych częściach. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które uzyskają największą liczbę punktów w poszczególnych zadaniach częściowych.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (w danym zadaniu częściowym) jako najkorzystniejsza zobowiązany będzie do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Informacja o terminie i sposobie realizacji zadań częściowych: Ścisłe według wskazań Zamawiającego zgodnie z przyjętym Harmonogramem realizacyjnym wprowadzania umów w terminie do 10 grudnia 2017r.
3. Informacja o terminie i sposobie płatności: Na podstawie zawartej z Zamawiającym umów zleceń oraz przedkładanych co miesiąc

rachunków, wystawianych na podstawie protokołu odbioru prac i zaakceptowanych pod względem merytorycznym przez Zamawiającego i nadzór techniczny.

4. Zamawiający nie dopuszcza osób trzecich do wprowadzania umów do systemu, poza osobami wymienionymi w ofercie i umowie.

XV. Informacje dodatkowe.

Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w zakresie łącznego maksymalnego wynagrodzenia, zmian cen jednostkowych brutto tylko w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) w przypadku zmiany wartości podatku VAT (w takim przypadku zmianie ulega wynagrodzenie netto bez możliwości zmiany wynagrodzenia brutto);
- 2) w przypadku zmiany stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej Umowy;
- 3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, jeśli taka zmiana leży w interesie publicznym.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 Formularz oferty.

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa wykonawcy

Siedziba wykonawcy.....

NIP..... Regon.....

Nr tel..... fax

e- mail:

Osoba/osoby upoważnione do reprezentacji wykonawcy

Oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu i wzorze umowy.

1. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 1 za kwotę:

Część 1 Stanowisko Nr 1	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		87szt	

słownie:

2. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 2 za kwotę:

Część 2 Stanowisko Nr 2	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie:

3. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 3 za kwotę:

Część 3 Stanowisko Nr 3	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie:

4. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 4 za kwotę:

Część 4 Stanowisko Nr 4	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

5. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 5 za kwotę:

Część 5 Stanowisko Nr 5	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

6. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 6 za kwotę:

Część 6 Stanowisko Nr 6	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

7. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 7 za kwotę:

Część 7 Stanowisko Nr 7	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

8. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 8 za kwotę:

Część 8 Stanowisko Nr 8	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

9. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 9 za kwotę:

Część 9 Stanowisko Nr 9	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

10. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 10 za kwotę:

Część 10 Stanowisko Nr 10	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

11. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 11 za kwotę:

Część 11 Stanowisko Nr 11	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

12. Oferuję wykonanie zadania częściowego nr 12 za kwotę:

Część 12 Stanowisko Nr 12	Wartość brutto za wprowadzenie 1 umowy	Liczba umów	Łączna wartość brutto (kol.2 xkol.3)
1	2	3	4
Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu wprowadzania do systemu informatycznego umów		83szt	

słownie: _____

13. Oświadczam, że cena jednostkowa brutto za zadanie częściowe nr zawiera wszystkie koszty związane z wprowadzeniem umowy do systemu informatycznego i wykonaniem zamówienia.

14. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy zlecenia w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

15. OŚWIADCZAM, ŻE:

- Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w PKT VI. ppkt 6.1.Zaproszenia.
- W pełni akceptuję oraz spełniam wszystkie wymienione warunki udziału w postępowaniu.
- Zapoznałem się z treścią ogłoszenia i umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.
- Realizacja usług zadania częściowego nr będzie prowadzona zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu.
- Cena oferty brutto uwzględni wszystkie koszty wykonania zamówienia (w tym koszty podatkowe i ubezpieczeniowe leżące po stronie Zamawiającego związane z zawarciem umowy lub umowy zlecenia).
- Ukończyłem/am kurs przeprowadzony przez autora programu moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000 – firmę Sygnity SA, lub administratorów aplikacji, w roku
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych do celów związanych z niniejszym postępowaniem w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla jego należytego zrealizowania.
- Zobowiązuję się w toku realizacji umowy zlecenia oraz stosowania Harmonogramu w zakresie minimalnego wprowadzania liczby umów w liczbie sztuk miesięcznie.
- Zobowiązuję się do osobistego wykonywania umowy.
- Świadomy/a odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń, informuję, iż dane zawarte w ofercie, załącznikach są zgodne z prawdą.
- Powierzmy wykonanie następującej części zamówienia podwykonawcom (należy wskazać zakres zamówienia):.....
- Wzór umowy stanowiący załącznik nr ... do Ogłoszenia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w nim zawartych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

.....
czytelny podpis lub pieczęćka imienna z parafą
osób/osoby uprawnionej do reprezentowania

Wykonawcy

CV

1. Nazwisko:
2. Imię:
3. Data urodzenia:.....
4. Narodowość:
5. Stan cywilny:
6. Dane kontaktowe: adres zamieszkania,, numer telefonu....., e – mail.....@.....

7. Wykształcenie:

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
Specjalizacja	

Instytucja	
Data: od (miesiąc/rok) do (miesiąc/rok)	
Uzyskane stopnie lub dyplomy:	
Specjalizacja	

8. Przebieg projektu/pracy zawodowej:

Daty: od (m-c/rok) do (m-c/rok)	
Miejsce	
Firma	
Stanowisko/forma zatrudnienia*	
Zakres obowiązków	

9. Umiejętność obsługi komputera:

Oprogramowania	TAK/NIE
Microsoft Windows	
Microsoft Office	
Excel,	
Internet	

Dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, ukończone kursy i szkolenia):

10. Wiedza i umiejętności z zakresu:

- 10.1. obsługi systemu informatycznego moduły Ewidencja Nieruchomości i Zarządzanie Mieniem ZSI Magistrat 2000: (podać jaki, opisać)TAK/NIE
- 10.2.zagadnień związanych ze znajomością korzystania z elektronicznych ksiąg wieczystych eKWTAK/NIE
- 10.3. przeglądarki Ewidencji LudnościTAK/NIE
- 10.4 czytania i interpretacji aktów notarialnych.....TAK/NIE
- 10.5.obliczeń ułamków.....TAK/NIE;
- 10.6.znajomości ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. poz. 1774 z późn. zm.)TAK/NIE.

* Podstawa wykonywania pracy u Wnioskodawcy (umowa o pracę, stała współpraca, umowy cywilno – prawne, umowy zlecenie)

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu niniejszego postępowania oraz ich przechowywanie dla celów kolejnych rekrutacji/postępowań (zgodnie z ustawą dn. 29.08.97 roku o ochronie danych osobowych Dz. U. 2015 r. poz. 2135).

.....
Data i czytelny podpis