

UMOWA OAZP.272/5/2020

zakresu podstawowego/opcjonalnego*
zawarta w dniu 2020 r. pomiędzy

Miastem Łódź i Województwem Łódzkim, zwanymi dalej łącznie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Jana Schnercha – Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 21/23, REGON 470830536, NIP 725 - 10 - 01 - 667, działającego na rzecz i w imieniu Miasta Łódź i Województwa Łódzkiego na podstawie udzielonych pełnomocnictw:

- a) Zarządzenia Nr 4060/V/10 Prezydenta Miasta Łodzi z dnia 15 marca 2010 roku w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do podejmowania wszelkich czynności cywilnoprawnych i składania oświadczeń woli w imieniu Miasta Łodzi związanych z administrowaniem nieruchomością położoną w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 i jej modernizacją,
- b) Umowy o zarządzanie nieruchomością położoną przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi zawartą z Zarządem Nieruchomości Województwa Łódzkiego z dnia 19 maja 2010r.

a

firma z siedzibą w przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla w Łodzi, Wydział pod nr, NIP, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... zgodnie z załączonym do oferty odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem wyłonionym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Strony oświadczają że Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne, na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).

§ 1

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest stała bezpośrednia służba, ochrona fizyczna osób i mienia wraz z usługami dodatkowymi dozoru p.poż. świadczona w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem nieruchomości.
- 1.2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, obejmującej następujące części :
 - A/ stałej służby ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi wraz z przyległym terenem do ww. nieruchomości,
 - B/ dozoru i obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi, dozoru i obsługi systemu sygnalizacji włamań i napadu, obsługi telewizji przemysłowej CCTV,
 - C/ obsługi gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi oraz obsłudze recepcji w budynku.
- 1.3. Budynek, który będzie objęty ochroną, dozorem jest dwudziestojednokondygnacyjnym obiektem. Ochroną objęty jest również teren nieruchomości z dwoma wjazdami wyposażonymi w szlabany.

Część A

- 1.3.1 Służba stałej ochrony polegającej na bezpośredniej ochronie fizycznej osób i mienia świadczonej w budynku użyteczności publicznej przy ul. Traugutta 21/23 świadczona przez 24 godziny, 7 dni w tygodniu, 366 dni w roku, przy czym ochrona fizyczna osób świadczona będzie w dniach i godzinach godzinę przed i po zakończeniu pracy urzędów t.j. : poniedziałek, środa, czwartek i piątek od 7.00 do 17.00; - wtorek od 7.00 do 18.00.
- 1.3.2 Służba ochrony pełniona będzie zmianowo na 2 stanowiskach (2 osoby) po maksymalnie 12 godzin na zmianie.
- 1.3.3 Ochrona osób i mienia musi być świadczona przez koncesjonowanego Wykonawcę w oparciu o postanowienia ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 ze zmianami) realizowana w formie stałej, bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 1.3.4 Ochrona budynku i nieruchomości musi być realizowana w formie bezpośredniej ochrony fizycznej wykonywanej przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i posiadających aktualne legitymacje kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej wraz z zaświadczeniami o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej), potwierdzonymi za zgodność z oryginałem.
- 1.3.5 Pod pojęciem ochrony rozumie się stałą obecność osób świadczących ochronę, w określonym miejscu i czasie, celem udaremnienia lub odparcia bezpośredniego zamachu na mienie chronione dla udaremnienia jego zaboru lub uszkodzenia oraz niedopuszczenie osób nieuprawnionych do wstępu na teren chroniony.

- 1.3.6 Ochrona osób powinna polegać na działaniach mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej pracownikom oraz interesantom i gościom.
- 1.3.7 Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiąże się do postępowania z należytą starannością i musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, za ewentualne szkody wyrządzone niewłaściwą ochroną na kwotę minimum 500.000 zł aktualnie przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy.
- 1.3.8 Wykonawca wyposaży osoby chroniące budynek w jednolity, oznakowany ubiór służbowy, identyfikatory umożliwiające ich identyfikację oraz w sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonywania zadań, w tym kajdanki, pałkę obronną, ewentualnie inne środki przymusu bezpośredniego, opisane w art. 38 ustawy o ochronie osób i mienia, w środki łączności bezprzewodowej, [minimum 3 jednostki łączności radiowej zapewniającej swobodną łączność pomiędzy wszystkimi, nawet najodleglejszymi pomieszczeniami w budynku – wymagane jest ich sprawdzenie przed przystąpieniem do pełnienia służby przy udziale przedstawiciela Zamawiającego] inne materiały niezbędne do wykonywania umowy.
- 1.3.9 Nie przewiduje się wyposażenia pracowników w broń palną.
- 1.3.10 Wykonawca zobowiązany będzie do zapoznania osób świadczących usługę ochrony z regulaminami wewnętrznymi obowiązującymi w chronionych jednostkach wymienionych w punkcie 3.1, między innymi Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, Instrukcjami BHP, Instrukcjami pierwszej pomocy, Instrukcjami obsługi systemów ppoż. i pozostałych systemów i urządzeń związanych z bezpieczeństwem, zakresem zadań ujętym w przedmiocie zamówienia, a także topografią budynku.
- 1.3.11 Świadczenie usług służby ochrony fizycznej osób i mienia budynku użyteczności publicznej w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23 polegać będzie na całodobowej ochronie osób i mienia oraz terenie otaczającym w obrębie nieruchomości, w tym:
- a) dozór obiektu przed włamaniem i kradzieżą mienia znajdującego się w nim,
 - b) sprawdzenie stanu wszelkich zamknięć, zabezpieczeń i plomb,
 - c) sprawdzenie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Urzędów,
 - d) sprawdzenie stanu szlabanów wjazdowych i drzwi wejściowych oraz oświetlenia,
 - e) nadzorowanie (kontrolowanie) ruchu osobowego pracowników i petentów, zapewnienie ładu i porządku w budynku i na terenie nieruchomości,
 - f) ustalanie przez służbę ochrony uprawnień osób do przebywania na obiekcie oraz legitymowanie osób w celu ustalenia ich tożsamości poza godzinami urzędowania,
 - g) wzywanie osób do opuszczenia obiektu po godzinach urzędowania Urzędów w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku,
 - h) zatrzymanie osób stwarzających w sposób bezpośredni zagrożenie dla ludzi i/lub chronionego mienia w celu niezwłocznego przekazania ich Policji,
 - i) zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie i nieruchomości,
 - j) niedopuszczenie osób nieuprawnionych do dostępu do wybranych pomieszczeń biurowych, archiwów oraz pomieszczeń o specjalnym przeznaczeniu jak również do pięter technicznych,
 - k) udzielanie wsparcia w przypadku prowadzenia ewakuacji z budynku,
 - l) dozór (obserwacja) obiektu i mienia znajdującego się w nim w sytuacji zagrożenia klęskami żywiołowymi. Dozór nad bezpieczeństwem technicznym (żywioty, awarie, itp.). Informowanie wskazanego przedstawiciela Zamawiającego o sytuacji zagrożenia w budynku,
 - m) natychmiastowe uruchomienie grupy interwencyjnej po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu,
 - n) dozór dzienny, otwieranie i zamykanie szlabanów wjazdowych na parkingi wewnętrzne obiektu,
 - o) obsługa systemu monitorów połączonych z kamerami zainstalowanymi w budynku,
 - p) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej, zadziałania czujek dymu, klap pożarowych, tryskaczy, systemu sygnalizacji włamania i napadu,
 - q) stała obserwacja systemu telewizji przemysłowej (CCTV),
 - r) egzekwowanie zakazu parkowania przez osoby nieupoważnione w miejscach postoju na terenie chronionego obiektu.
- 1.3.12 Zadania personelu pełniącego służbę ochrony osób i mienia:
- a) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru,
 - b) patrolowanie ciągów komunikacyjnych (holi, korytarzy, klatki schodowej) osobiście oraz poprzez obserwację obrazu z kamer CCTV,
 - c) zapobieganie zakłóceniu porządku na terenie budynku i terenu nieruchomości,
 - d) zapewnienie bezpieczeństwa życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
 - e) utrzymanie stanu bezpieczeństwa oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem, zepsuciem posiadanego mienia,
 - f) ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
 - g) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku

działania człowieka i/lub sił natury, w tym: kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, co, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych [silne opady deszczu lub śniegu, burze i/lub wyładowania atmosferyczne, silne wiatry] lub innych zdarzeń losowych, w tym osobiste potwierdzania każdego ze zdarzeń alarmowych – pożarowych, technicznych i innych zarejestrowanych,

- h) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, w tym medycznego do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- i) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem osób, obiektu, zleconych przez Zamawiającego,
- j) niezwłoczne alarmowanie właściwych służb oraz osób funkcyjnych ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- k) występowanie w jednolitym ubiorze, umundurowaniu służbowym, posiadającym elementy identyfikujące firmę (identyfikator, naszywki z napisem „ochrona”),
- l) stanowcze interweniowanie wobec osób naruszających porządek i dobre obyczaje, naruszających zasady bezpiecznego korzystania i użytkowania budynku i jego wyposażenia, w sposób nie przekraczający ogólnie przyjętych norm taktu i kultury,
- m) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych jednostek użytkujących budynek i teren przyległy,
- n) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie,
- o) wykonywanie powierzonych czynności z należytą starannością,
- p) działanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- q) współpraca i współdziałanie z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu.
- r) codzienne sprawozdanie ze służby, przekazywane drogą e-mail na adresy wskazane Wykonawcy,
- s) Do wykonania ww. zamówienia Wykonawca winien posiadać dodatkowo:
 - s.1) zmotoryzowaną grupę interwencyjną mogącą w czasie maksymalnie do 10 minut wesprzeć działania pracowników ochrony w obiekcie Zamawiającego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych lub nadzwyczajnych,
 - s.2) środki bezpośredniego przymusu w postaci paralizatora elektrycznego, ręcznego miotacza gazu, na które nie jest wymagane zezwolenie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 maja 1999r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2019 r. , poz. 284 ze zmianami.),
 - s.3) przycisk antypaniczny,
 - s.4) środki komunikacji bezprzewodowej (telefony komórkowe, radiotelefony, min. 3 jednostki łączności radiowej - krótkofalówki itp.),
 - s.5) wyposażenie stanowiska ochrony w służbowy komputer z dostępem do Internetu oraz poczty elektronicznej z dedykowanym adresem dla nieruchomości przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.

Część B

- 1.3.13 Dozór i obsługa urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER zainstalowanych w budynku biurowym przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi będzie zapewniona przez pracowników ochrony posiadających doświadczenie i umiejętności obsługi systemu ESSER , w tym m.in.:
- a) monitorowanie i obsługa centrali systemu sygnalizacji pożarowej,
 - b) monitorowanie i obsługa zadziałania czujek dymu, klap pożarowych,
 - c) monitorowanie instalacji tryskaczowej i jej obsługa w przypadku zadziałania,
 - d) monitorowanie czujników zalania w wybranych pomieszczeniach technicznych na poziomie,
 - e) uczestniczenie całej obsady osobowej służby ochrony w comiesięcznych ćwiczeniach budynkowych, prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa. Umiejętności powyższe będą podlegały sprawdzeniu przed objęciem służby przez wybranego Wykonawcę oraz podczas comiesięcznych ćwiczeń budynkowych.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy z wyłonionym Wykonawcą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi z zakresu obsługi urządzeń oraz systemów sygnalizacji pożarowej firmy ESSER. Potwierdzeniem znajomości systemu będzie jego prawidłowa obsługa systemu ESSER w siedzibie Zamawiającego. Celem testu jest wykazanie się umiejętnością identyfikacji elementu sygnalizującego (czujki) pożar I stopnia na centrali SSP ESSER oraz po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, że pożar jest fałszywy niezwłocznie odłączyć ten element na centrali. Powyższe czynności pracownik ochrony musi wykonać w taki sposób, aby nie doprowadzić do alarmu pożarowego II stopnia.

1.3.14 Dozorem i obsługą objęte są systemy sygnalizacji włamań i napadu, zainstalowane w budynku.

1.3.15 Dozór i obsługa telewizji przemysłowej CCTV, wewnętrznej i zewnętrznej.

Część C

- 1.3.16 Obsługa gospodarki kluczami do pomieszczeń zlokalizowanych w budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.
- a) wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń biurowych oraz specjalnych zgodnie z ustaleniami

- wytycznymi Zamawiającego,
 - b) prowadzenie ewidencji wydawanych i przyjmowanych kluczy, w tym zapewnienie identyfikacji osób pobierających klucze,
 - c) dokonanie wpisu do książki przy każdorazowym wydaniu i przyjęciu kluczy do pomieszczeń służbowych upoważnionym pracownikom oraz osobom sprzątającym pomieszczenia w obiekcie,
 - d) przechowywanie odpowiednio oznakowanych kluczy do pomieszczeń w przeznaczonych na ten cel gablotach i kasetach,
 - e) wydawanie kluczy do piwnic, dachu, tablic elektrycznych itp., znajdujących się w budynku, może nastąpić po uzyskaniu zgody osób upoważnionych przez Zamawiającego; w przypadku awarii - wydanie kluczy po uprzednim odnotowaniu awarii oraz podaniu nazwiska osoby pobierającej klucze,
 - f) wydawanie kluczy do pomieszczeń szczególnie chronionych odbywa się za pokwitowaniem w Dzienniku wypożyczeń i tylko osobom wskazanym w wykazach podpisanych przez kierowników jednostek wymienionych w punkcie 3.3.1,
 - g) otwieranie i zamykanie sal konferencyjnych po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy na podstawie informacji od upoważnionego na piśmie przedstawiciela Zamawiającego.
- 1.3.17 Obsługa recepcji w budynku, w wejściu głównym budynku przy ul. Traugutta 21/23 w Łodzi.
- a) pełnieniu funkcji informacyjnej dla pracowników urzędów i interesantów,
 - b) reagowanie w przypadku zauważenia awarii - w miarę możliwości zabezpieczenie miejsca awarii i zawiadomienie osoby upoważnionej przez Zamawiającego, jednocześnie odnotowanie zauważonych usterek w książce służby,
 - c) obsłudze formalnej i informacyjnej zewnętrznych podmiotów serwisujących i/lub obsługujących urządzenia i systemy zainstalowane w obiekcie, w tym zapewnienie dokonania przez te podmioty odpowiednich wpisów w księgach serwisowych budynku, przed przystąpieniem przez nich do zaplanowanych prac,
 - d) postępowanie wg przyjętych zasad ujętych w procedurach jak w przypadku zagrożenia (powiadomienie osób odpowiedzialnych) w sytuacji stwierdzenia naruszenia plomb lub zabezpieczeń zewnętrznych pomieszczeń oraz zabezpieczanych zewnętrznie,
 - e) otwieranie i zamykanie drzwi wejściowych głównych do budynku, dokonywanie obchodu korytarzy i budynku z zewnątrz i wewnątrz, toalet i piwnic, sprawdzenie zamknięć wszystkich okien, sprawdzenie wyłączeń urządzeń wodno - kanalizacyjnych, sprawdzenie czy z pomieszczeń nie wydobywają się podejrzane zapachy typu swąd spalenizny lub dym, wyłączanie zbędnego oświetlenia pomieszczeń w budynku,
 - f) pomoc osobom niepełnosprawnym w poruszaniu się po obiekcie.
- 1.3.18 Informacje dodatkowe:
- a) Wykonawca w celu zapewnienia należytego wykonania umowy zapewni całodobowo nie mniej niż 4 osoby przez cały okres umowy.
 - b) każdy z pracowników ochrony powinien posiadać umundurowanie – garnitury służbowe w ciągu dnia, mundury polowe w nocy,
 - c) pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w sprawne środki łączności bezprzewodowej, książki służby, książki ewidencji kluczy oraz imienne identyfikatory,
 - d) pracownicy ochrony pełniący służbę muszą być osobami niepalącymi, w pełni sprawnymi fizycznie.
- Uwaga:**
- Zamawiający informuje, że przed podpisaniem umowy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z wyłonionym Wykonawcą delegowani (wymienieni w ofercie) do służby pracownicy będą poddani testowi sprawności fizycznej, zorganizowanym w budynku przez Zamawiającego. Potwierdzeniem sprawności fizycznej dedykowanych pracowników będzie – test wejścia z poziomu 0 na +18 w czasie maksymalnym do 5 minut. Celem testu jest potwierdzenie zdolności do podjęcia niezwłocznej interwencji na dowolnej kondygnacji budynku lub terenie przyległym do budynku w przypadku wystąpienia jakiegokolwiek zagrożenia. Do testu będą dopuszczone wyłącznie osoby legitymujące się aktualnym orzeczeniem lekarskim o zdolności fizycznej i psychicznej do wykonywania zadań pracownika ochrony fizycznej. Nad przebiegiem i organizacją testu czuwać będą przedstawiciele Zamawiającego z możliwością uczestniczenia przedstawiciela Wykonawcy jako obserwatora.**
- e) Wykonawca zapewni niezwłoczne przeprowadzenie kontroli trzeźwości personelu pełniącego służbę, na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż 30 minut od zgłoszenia tego żądania.
- 1.3.19 Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę przedmiotu Umowy w zakresie fizycznej, bezpośredniej ochrony obiektu.
- 1.3.20 Wykonawca może powierzyć w pozostałym zakresie wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
- 1.3.21 W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy lub rezygnacji z wykonania części zamówienia przez podwykonawcę.

1.4. Informacje dodatkowe:

- a) po zakończeniu pracy przez pracowników Urzędów w dni robocze, a przez całą dobę w dni wolne od pracy, jeżeli nie odbywają się w obiekcie wcześniej zaplanowane spotkania, wejście główne do budynku winno pozostawać zamknięte. Wstęp do budynku po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy określony będzie każdorazowo odrębnym zgłoszeniem/pismem,
- b) pracownik ochrony winien dopilnować, aby uczestnicy spotkań/narad itp. organizowanych w dni wolne od pracy poruszali się jedynie w obrębie kondygnacji i sali, w której ma miejsce dane spotkanie (narada),
- c) pracownik ochrony zobowiązany jest do wpisywania na bieżąco do książki dyżurów (znajdującej się na portierni) uwag stwierdzonych w trakcie pełnienia służby,
- d) zakończenie i przyjęcie dyżuru powinno być odnotowane w książce dyżurów i potwierdzone podpisami zdającego i przyjmującego,
- e) pracownicy ochrony pełniący służbę na dzienną zmianę powinni być przeszkoleni w zakresie obsługi recepcyjnej,
- f) pracownicy ochrony będą zobowiązani do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych i prowadzonych przez Szefa ds. bezpieczeństwa nieruchomości i stosować się do poleceń, ,
- g) w czasie przeprowadzanych kontroli budynku jak i terenu zewnętrznego pracownicy ochrony zobowiązani są do odnotowywania swojej obecności na zainstalowanych czytnikach; częstotliwość i zakres kontroli zostanie uzgodniona z Szefem ds. bezpieczeństwa obiektu,
- h) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony zobowiązani są do spożywania posiłków wyłącznie w wyznaczonych pomieszczeniach socjalnych, ponadto w czasie przerwy na spożycie posiłku jeden z pracowników ochrony musi przebywać stale na stanowisku oraz mieć nieprzerwaną łączność z drugim pracownikiem na wypadek wystąpienia nagłego zdarzenia wymagającego interwencji,
- i) w czasie pełnienia służby pracownicy ochrony w godzinach pracy Urzędów zobowiązani są przechowywania artykułów spożywczych w miejscach do tego wyznaczonych – pomieszczeniach socjalnych, niedozwolone jest spożywanie posiłków bezpośrednio na stanowisku pracy i/lub trzymanie tam artykułów spożywczych – szczególnie w obrębie recepcji,
- j) pracownik ochrony zobowiązany jest do utrzymywania ładu i porządku na stanowisku pracy oraz przestrzegania ogólnie przyjętych zasad,
- k) pracownicy ochrony winni są dbać o prawidłową gospodarkę energią elektryczną, a mianowicie podłączanie urządzeń (odbiorników prądu) do właściwych według przeznaczenia gniazdek elektrycznych, niedopuszczalnym jest podłączanie do gniazdek trakcji komputerowej odbiorników pobierających zbyt dużo prądu, a co za tym idzie spowodowanie zadziałania przeciwprzepięciowych zabezpieczeń.

1.5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Instrukcję ochrony obiektu, który będzie załącznikiem do umowy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, w którym będzie przedstawiony:

- a) sposób dozoru i harmonogram patroli obiektu,
- b) zakres odpowiedzialności Wykonawcy,
- c) wykaz personelu przewidzianego do pełnienia służby ochrony wraz z udokumentowanym doświadczeniem w zakresie przedmiotu zlecenia każdego z nich oraz formy zatrudnienia. W terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji o wynikach postępowania przekaże Zamawiającemu listę osób, które będą świadczyły usługę, zatrudnionych na umowę o pracę.

1.6. Wybrany Wykonawca dołoży starań, aby zapewnić stałość zatrudnienia personelu pełniącego służbę ochrony.

- a) W przypadkach konieczności zmiany personelu pełniącego służbę ochrony, wybrany Wykonawca, zagwarantuje, że nowo zatrudniony pracownik pełnił będzie służbę z osobami posiadającymi sprawdzone umiejętności w obsłudze obiektu.
- b) Nowo zatrudniony pracownik ochrony podlegał będzie sprawdzeniu posiadanych umiejętności i przydatności do służby w takim samym zakresie jak wszyscy pracownicy Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia.
- c) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu udokumentowanie formy zatrudnienia nowego pracownika w terminie do 2 dni od dokonania zmiany.

1.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

1.8. Prawo opcji: Zamawiającemu przysługuje prawo opcji stosownie do art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, tj. prawo do podjęcia decyzji o realizacji przedmiotu zamówienia w szerszym zakresie niż wskazany powyżej, lub w przypadku konieczności zapewnienia ciągłości usług będących przedmiotem zamówienia.

1.9. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za zapewnienie usług ochrony objętego prawem opcji nie może przekroczyć 101% wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie podstawowego zakresu przedmiotu zamówienia.

1.10. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający z prawa opcji nie skorzysta. Realizacja zamówienia objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

1.11. Warunkiem uruchomienia prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie.

1.12. Skorzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego odbędzie się na podstawie pisemnych oświadczeń Zamawiającego złożonych Wykonawcy, (w czasie 24 miesięcy od udzielenia zamówienia podstawowego) wraz z

- określeniem zakresu i wielkości tego zamówienia, objętego prawem opcji.
- 1.13. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji, polegającej na przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy o kolejne 12 (dwanaście) miesięcy. Maksymalna liczba przedłużeń wynosi 1 (jeden), co oznacza, że maksymalny okres obowiązywania Umowy, Numer sprawy: OAZP.2710/5/2020 w przypadku skorzystania z prawa opcji, łącznie może wynosić 24 (dwadzieścia cztery) miesiące.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin rozpoczęcia świadczenia usługi ochrony osób i mienia ustala się na dzień 1 lutego 2020r.
2. Strony zawierają umowę zakresu podstawowego na czas określony do dnia 31 stycznia 2021r.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, po pisemnym uprzedzeniu:
 - a) w wyniku obustronnego uzgodnienia,
 - b) w razie rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę np. brak obsady i niewykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie go z nienależytą starannością
 - c) w przypadku braku informacji (co kwartał) udokumentowania kontynuacji umów o pracę z pracownikami realizującymi przedmiot zamówienia.
4. Każda ze stron ma prawo odstąpić od umowy z przyczyn uzasadnionych w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawiadamiając o tym drugą stronę z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres prac stanowiący% wartości przedmiotu umowy zakres prac – monitorowanie, interwencja grupy, podjazdy prewencyjne – stanowiący ...% wartości przedmiotu umowy Wykonawca wykona przy pomocy Podwykonawców.
2. W przypadku posiadania Podwykonawców Wykonawca zapewni, aby umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności. Każdorazowo Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo wraz z dokumentacją określającą zakres prac do wykonania przez Podwykonawców. Postanowienia umów zawartych pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcami nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy, przy czym każda musi zawierać w szczególności:
 - 3.1. Zakres robót przewidzianych do wykonania;
 - 3.2. Terminy realizacji nie przekraczające terminów niniejszej umowy;
 - 3.3. Wynagrodzenie i terminy płatności, z zastrzeżeniem, że termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom nie może być dłuższy niż 30 dni od daty doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcom części zamówienia;
 - 3.4. Sposób rozwiązania umowy z Podwykonawcami w przypadku rozwiązania niniejszej umowy. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej Podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z Podwykonawcami bez wymaganej zgody, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały Wykonawcę.
5. Procedurę o której mowa w ust. 2, stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo.
6. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania usunięcia z terenu wykonywanych prac każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców, którzy przez swoje zachowania lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się udzielić wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców.
8. Niezależnie od obowiązków wymienionych w postanowieniach niniejszej umowy, Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynacyjnych w stosunku do prac realizowanych przez Podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo realizacji prac przez podwykonawców.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi zakresu podstawowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie:) za cały przedmiot umowy w tym podatek VATPLN.
2. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie.
3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości:
 - a) luty 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - b) marzec 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - c) kwiecień 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),

- d) maj 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - e) czerwiec 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - f) lipiec 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - g) sierpień 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - h) wrzesień 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - i) październik 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - j) listopad 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - k) grudzień 2020r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - l) styczeń 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
1. Za wykonanie usługi **zakresu opcjonalnego*** Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwociezł brutto (słownie:) za cały przedmiot umowy w tym podatek VATPLN.
 2. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy i będzie rozliczana proporcjonalnie miesięcznie.
 3. Wynagrodzenie będzie płatne co miesiąc w wysokości:
 - m) luty 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - n) marzec 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - o) kwiecień 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - p) maj 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - q) czerwiec 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - r) lipiec 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - s) sierpień 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - t) wrzesień 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - u) październik 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - v) listopad 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - w) grudzień 2021r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 - x) styczeń 2022r: wynagrodzeniePLN brutto (słownie:),
 4. Kwota nie będzie podlegała waloryzacji przez okres trwania umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy następować będzie na podstawie Zestawienia kosztów, podpisanych bez zastrzeżeń przez Komisję Odbioru protokołów odbioru oraz prawidłowo wystawianych przez Wykonawcę faktur.
 6. W przypadku wykonywania części prac będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres prac wykonywany również przez podwykonawców, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawców. Podział należności będzie wynikał z protokołu odbioru prac podpisanego przez Wykonawcę i Podwykonawców. Zapłata należności odbywać się będzie w następujący sposób:
 - a) Zapłata całości należności za wykonane prace będzie następowała w całości na rzecz Wykonawcy z zastrzeżeniem pkt. d);
 - b) Wykonawca w ciągu 5 dni od daty przekazania na jego konto przez Zamawiającego środków za dany okres rozliczeniowy, przedłoży w siedzibie Zamawiającego kserokopię potwierdzonego przez bank przelewu, dokonanego na konto Podwykonawców, na kwotę należną Podwykonawcy za wykonane przez niego prace;
 - c) W przypadku nie dostarczenia w ww. terminie przez wykonawcę kserokopii potwierdzonego przez bank przelewu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z następnej faktury Wykonawcy do momentu spełnienia warunku określonego w pkt b);
 - d) W przypadku faktury za miesiąc styczeń 2020r./2021r.* z której Wykonawca zobowiązany jest do przekazania należności Podwykonawcom, Wykonawca złoży w dniu dostarczenia faktury kserokopie potwierdzone przez bank, przelewów dokonanych na konto Podwykonawców. Brak potwierdzenia przekazania należności Podwykonawcom, spowoduje zatrzymanie z faktury czerwcowej 2020r./2021r.* wynagrodzenia należnego Podwykonawcom, do momentu spełnienia tego warunku;
 - e) W przypadku uchylania się Wykonawcy od zapłaty Podwykonawcom, Zamawiający dokona zapłaty bezpośredniej na rzecz podwykonawców, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 143c. Brak zachowania przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 2 pkt b) i d) zwalnia Zamawiającego z zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.
 7. Faktury będą wystawiane przez Wykonawcę do siódmego dnia miesiąca następującego po miesiącu świadczenia usługi.
 8. W fakturach wystawianych Zamawiającemu przez Wykonawcę, należy podawać
Nabywcę: Miasto Łódź ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź NIP 725-00-28-902; oraz
Odbiorcę: Łódzki Ośrodek Geodezji, ul. Traugutta 21/23, 90-113 Łódź, REGON 470830536.
 9. Wynagrodzenie za poszczególne dostawy płatne będzie na konto Wykonawcy Nrw terminie 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.
 10. Podstawą do wystawienia faktur będzie protokół odbioru podpisany przez Strony potwierdzający wykonanie usług za dany miesiąc.

11. Należność za wykonane i przyjęte prace płatna będzie przelewem z konta Łódzkiego Ośrodka Geodezji w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
12. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
13. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem wykonawcy do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.
14. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie

§ 6

NADZÓR NAD REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie:
Z-ca Dyrektora Łódzkiego Ośrodka Geodezji - Jacek Szopiński
2. Odpowiedzialnym za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
p.
p.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia na poniższych zasadach:
 - a) Wykonawca będzie prowadził „Książkę zdarzeń”, do której personel Wykonawcy będzie wpisywał wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia
 - b) W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca będzie składał Zamawiającemu miesięczną „Książkę zdarzeń”, prowadzoną w poprzednim miesiącu.

§ 7

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca realizować będzie czynności ochronne w ramach uprawnień posiadanych przez jego pracowników i zgodnie z zakresem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłową realizację.
3. Wykonawca zobowiązuje się do minimalizacji zmian personalnych pracowników ochrony, a w przypadku konieczności zmiany musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego przed dopuszczeniem do wykonywania umowy członków personelu, którzy nie zostali wymienieni w ofercie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez personel Wykonawcy oraz przez osoby trzecie w przypadku nie dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu umowy.
5. W trakcie trwania umowy Zamawiający ma obowiązek posiadać ważną polisę ubezpieczeniową na prowadzoną działalność.
6. Pracownicy ochrony wykonujący czynności związane z realizacją umowy podlegają bezpośrednio Wykonawcy i od niego otrzymują polecenia służbowe
7. W przypadku wystąpienia zagrożeń lub sytuacji nieuregulowanych w niniejszej umowie pracownicy Wykonawcy postępować będą zgodnie z poleceniami wydanymi przez Zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej.
8. Wykonawca dołącza do mniejszej umowy wykaz osób do świadczenia usługi ochrony wraz z poświadczonymi, stwierdzającymi posiadanie przez nich uprawnień (Załącznik do umowy) oraz poświadczone aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego, stwierdzające niekaralność tych osób.
9. W przypadku jakichkolwiek zmian osób świadczących usługi ochrony Wykonawca zobowiązuje się natychmiast poinformować o tym Zamawiającego oraz dostarczyć Zamawiającemu aktualny ich wykaz, a w stosunku do nowych pracowników dołączyć stosowne dokumenty wymienione w ust. 9.
10. Pracownik ochrony zobowiązany jest:
 - 1) zapewnić ochronę mienia i osób przebywających w budynku przy ul. Traugutta 21/23,
 - 2) patrolować ciągi komunikacyjne (hole i korytarze) w budynku,
 - 3) zdecydowanie przeciwdziałać w razie zagrożenia bezpieczeństwa lub naruszenia porządku publicznego na terenie budynku przy ul. Traugutta 21/23, łącznie z ujęciem osoby:
 - osoby będące pod wpływem alkoholu należy wyprowadzić poza teren obiektu a w razie stawiania oporu, zatrzymać w pomieszczeniu ochrony i przekazać do dyspozycji policji,
 - osoby zachowujące się agresywnie z różnych powodów – przywołać do porządku, a w przypadku nie podporządkowania się, wezwać do opuszczenia obiektu, dalsze agresywne zachowanie się osoby upoważnia pracownika ochrony do zatrzymania jej i przekazanie policji,
 - 4) zapewnić bezpieczeństwo życia, zdrowia i nietykalności osobistej osób urzędujących i przebywających w budynku,
 - 5) wykonywać polecenia zgłoszone przez Szefa bezpieczeństwa Zamawiającego, a dotyczące:

- 6) zapewnić bezpieczeństwo oraz ochronę przed zniszczeniem, uszkodzeniem posiadanego mienia,
- 7) zapewnić ochronę przed włamaniem, kradzieżą, napadem, rabunkiem, aktami wandalizmu,
- 8) podjąć działania mające na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii i innych zdarzeń losowych,
- 9) udzielać podstawowych informacji osobom przybywającym i przebywającym w budynku na temat umiejscowienia pomieszczeń biurowych,
- 10) udzielać niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia do czasu przyjazdu odpowiednich służb,
- 11) alarmować właściwe służby oraz osoby funkcyjne ze strony Zamawiającego w przypadku powstania zagrożenia dla osób i mienia,
- 12) stawiać się do pracy w stanie gwarantującym należyte wykonanie obowiązków,
- 13) nosić w widocznym miejscu identyfikator służbowy i napis „ochrona”.
- 14) występować w pełnym umundurowaniu,
- 15) zachowywać się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości,
- 16) interweniować stanowczo na prośbę pracowników Zamawiającego lub z własnej inicjatywy, nie przekraczając ogólnie przyjętych norm taktu i kultury.

§ 8

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający doloży należytej staranności organizacyjno-technicznej w zabezpieczeniu fizycznym obiektu.
2. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o wszelkich przypadkach nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz powiadamiania o wszystkich zmianach dokonywanych w chronionym budynku, które mają wpływ na świadczenie usługi ochrony w ramach niniejszej umowy.
3. Zamawiający zapewni pracownikom Wykonawcy należyte warunki socjalno-bytowe oraz umożliwi przechowywanie dokumentacji i wyposażenia technicznego podczas wykonywania przez nich czynności związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania zgłoszonych przez Wykonawcę usterek technicznych obiektu, mających wpływ na stan bezpieczeństwa.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Zamawiającemu przysługują kary umowne:
 - a) za każdy dzień, w którym miało miejsce niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku:
 - niezapewnienia ciągłości ochrony,
 - wykonywanie obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów prawa lub warunków umowy, w wysokości 0,5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 a w przypadku gdy niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przedmiotu zamówienia trwało krócej niż dzień w wysokości 0,1 wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek;
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a także odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wartości brutto umowy.
2. Przez nienależyte wykonanie zamówienia Zamawiający będzie rozumiał m.in. nieprzestrzeganie postanowień ogłoszenia o zamówieniu odnoszących się do przedmiotu zamówienia i sposobu jego realizacji.
3. Należność z tytułu kar umownych lub odszkodowania Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
4. Zamawiający zastrzega możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.

§ 10

Zabezpieczenie Należytego Wykonania Zamówienia

1. Wykonawca złoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w jednej z form, o których mowa w art. 148 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w wysokościzł (słownie:), co stanowi 5% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto wymienionej w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniężnej Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej może być wystawione przez bank albo ubezpieczyciela i musi zawierać następującą treść: Bank lub ubezpieczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie 14 dni od pisemnego żądania kwotęzł (słownie:), na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie jest uzasadnione.

4. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia ma być wystawione przez bank, spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową lub podmiot, o którym mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który poręczy należyte wykonanie umowy do wysokościzł (słownie:),
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 umowy będzie wnoszone w formie: poręczenia, bankowej lub ubezpieczeniowej gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu tych dokumentów.
6. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądze, Wykonawca złoży w siedzibie Zamawiającego w Kasie Łódzkiego Ośrodka Geodezji, mieszczącej się przy ul. Traugutta 21/23.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione (zwrócone):
 - a) w wysokości 100 % zabezpieczenia nie później niż w terminie 30 dni od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego całego przedmiotu umowy,
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej podlega zgodnie z proporcjami wyrażonymi w ust. 8 zwrotowi wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku:
 - a) wystąpienia kolejno dwóch uchybień wskazanych w § 9, bądź innego rażąco nienależytego wykonywania umowy,
 - b) umyślnego wyrządzenia szkody przez osobę, którą Wykonawca się posługuje przy wykonywaniu umowy, czy też współdziałania z osobą wyrządzającą szkodę.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełnia ustaleń niniejszej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2, Zamawiający nie traci uprawnień do naliczenia kar, o których mowa w § 9 .
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar z należnego wynagrodzenia.

§ 12 Zmiany umowy

1. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą zostać wprowadzone do umowy w razie zaistnienia co najmniej jednego z poniższych przypadków zmiany:
 - a) stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT;
 - b) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - c) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy bądź zakresu świadczonych usług w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy.
 - e) Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3. lit. a – c, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.
 - f) Waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła nastąpić po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia:
 - g) nowych stawek podatku od towarów i usług;
 - h) nowej kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę;
 - i) nowych zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - j) w przypadku wystąpienia okoliczności nie przewidzianych w chwili zawarcia umowy, a skutkujących koniecznością ograniczenia przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu zamówienia zmianie ulegną

- postanowienia umowy dotyczące przedmiotu zamówienia i jego zakresu, wynagrodzenia Wykonawcy, jego rozliczenia oraz obowiązków Wykonawcy;
- k) w razie zmiany przepisów prawa, które weszły w życie po zawarciu umowy i które wywołują potrzebę zmian postanowień Umowy, zmianie ulegną stosowne postanowienia Umowy w odpowiednim do zmian przepisów zakresie;
 - l) postanowienia umowy dotyczące określenia podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu Zamawiającego lub Wykonawcy czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy – w przypadku wystąpienia potrzeby dokonania zmiany takiego podmiotu lub osoby;
 - m) w przypadku wystąpienia siły wyższej, w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, demonstracje, zmianie ulegną postanowienia umowy dotyczące terminu obowiązywania umowy;
 - n) zmiana przedłużenia terminu wykonania zamówienia, w przypadku zlecenia Wykonawcy usług uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp;
 - o) w przypadku przedłużenia przez Zamawiającego terminu zakończenia przedmiotu umowy;
 - p) zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy - zmianie może ulec termin realizacji umowy.
4. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

§ 13

1. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i. Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej Umowy lub związane z niniejszą Umową, Strony rozstrzygać będą polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli jednak negocjacje nie dały spodziewanego rezultatu właściwy do rozpoznania sporu będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejszym w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) Zleceniobiorca dobrowolnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez ŁOG danych osobowych w celach informacyjnych. Ponadto oświadcza, że znane jest mu prawo wglądu do jego danych osobowych oraz ich poprawiania.
5. Wykonawca zawarł z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej zarówno w toku trwania umowy jak i po jej zakończeniu zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 742 ze zm.) oraz przestrzegania ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. .
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:
 - a) Oferta Wykonawcy
 - b) Polisa ubezpieczeniowa
 - c) Wykaz pracowników
 - d) Zabezpieczenie należytego wykonania zamówienia

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Oferta

Załącznik nr 1 do Umowy

Załącznik nr 2 do Umowy
Polisa ubezpieczeniowa

Załącznik nr 3 do Umowy

WYKAZ OSÓB

do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie ochrony osób i mienia na nieruchomości w Łodzi przy ul. Traugutta 21/23

Załącznik nr 4 do Umowy

**WZÓR ZABEZPIECZENIA Z TYTUŁU
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

My, niżej podpisani [*nazwisko, nazwa firmy, adres*] niniejszym oświadczamy, iż udzielamy Łódzkiemu Ośrodkowi Geodezji reprezentowanemu przez Dyrektoraz siedzibą: 90-113 Łódź ul. Traugutta 21/23 nie tylko solidarnie, ale również jako główny dłużnik, bezwarunkowej i nieodwołalnej gwarancji w imieniu [*nazwa i adres Wykonawcy*] zapłaty [*kwota zabezpieczenia wykonania*] równoważnej zabezpieczeniu wykonania zgodnie z Umową nr na [*przedmiot umowy*], bezspornie, z chwilą otrzymania pierwszego wezwania na piśmie od adresata.

Ponadto oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja Umowy, lub zakresu prac, które mają być wykonane, lub któregośkolwiek z dokumentów Umowy uzgodnione pomiędzy Państwem, a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności prawnej w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadamiania nas o tego typu zmianach, uzupełnieniach lub modyfikacjach.

Niniejsza gwarancja wchodzi w życie i staje się ważna od daty podpisania umowy i ważna będzie do dnia wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Przyjmujemy, że gwarancja zostanie zwolniona i powiadomicie nas Państwo o tym w ciągu 30 dni od daty wystawienia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polski i podlegają jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: [*nazwa miejscowości*]....., dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć organu wystawiającego Gwarancję]